

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 86/12., 94/13. i 152/14.) i članka 21. Statuta Ekonomsko-turističke škole Karlovac, Školski odbor Ekonomsko-turističke škole 21-9-2016. donio je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./17.**

## **SADRŽAJ:**

- 1. Osnovni podaci o školi*
- 2. Materijalno-tehnički uvjeti rada škole*
- 3. Učenici*
- 4. Zaposleni*
- 5. Organizacija nastave*
- 6. Tjedna zaduženja nastavnika*
- 7. Orijentacijski kalendari rada škole*
- 8. Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole*
- 9. Socijalna i zdravstvena zaštita*
- 10. Okvirni planovi i programi rada škole*

## **I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

*Ekonomsko-turistička škola smještena je u Karlovcu, F. Kurelca 2, Karlovačka županija. Šifra škole pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa je: 04-034-505. U školskoj godini 2016./17. upisano je 467 učenika u 20 razrednih odjela.*

*Ekonomsko-turistička škola obrazuje učenike u 3 programa:*

- *ekonomist,*
- *hotelijersko-turistički tehničar i*
- *poslovni tajnik.*

*Za zanimanja ekonomist i hotelijersko-turistički tehničar škola ima odobrenja za rad od Ministarstva prosvjete i športa klasa: 602-03/93-01-395, ur. br. 532-02-2/5-92-01 od 3. 11. 1993. i 13. 6. 2011. godine. Za zanimanje poslovni tajnik škola ima odobrenje za rad od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, klasa: UP/i-602-03/06-06/00014, ur.br. 533-09-06-2 od 22. 3. 2006. godine.*

*Škola također ima odobrenja za rad Ministarstva prosvjete i športa za zanimanja:*

- *administrativni tajnik, klasa: 602-03/94-01-395, ur.br. 532-02-2/1-94-01 od 20. 6. 1994.,*
- *komercijalist, klasa: 602-03/96-01/419, ur. br. 532-02-02/5-96-2 od 25. 4. 1996.,*
- *upravni referent, klasa: 602-03/96-01/419, ur.br. 532-02-02/5-96-2 od 25. 4. 1996.*

*Škola ima odobrenja za nastavak izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih klasa: UP/I-602-07/01-01/83, ur.br. 532-02-2/4-01-01 od 28. 5. 2001. prema rješenjima:*

*1. Klasa: 602-07/94-01-13, ur.br. 532-02-2/2-94-01 od 21. 1. 1994. program za stjecanje srednje stručne sprema za zanimanja:*

- 1.1. ekonomist,*
- 1.2. hotelijersko-turistički tehničar;*

*2. Klasa: UP/I-602-07/99-01/31, ur.br. 532-02-02/7-99-01 od 1. 7. 1999. program usavršavanja odraslih za računalnog operatora,*

*3. Klasa: UP/I-k602-07/99-01/37, ur.br. 532-02-02/4-99-1 od 1. 7. 1999.*

*program osposobljavanja za obavljanje knjigovodstvenih i računovodstvenih poslova.*

*U školi je zaposleno 65 radnika i to: 54 nastavnika, ravnatelj, knjižničar i stručni suradnik – pedagog, te 8 radnika u administrativno-tehničkoj službi (3 osobe u administraciji, 4 spremačice i 1 domar-ložača centralnog grijanja).*

## **II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE**

*Škola odgojno-obrazovnu djelatnost izvodi u zgradi Ekonomsko-turističke škole u Kurelčevoj 2. U toj zgradi se nalazi od 1961. godine, a ukupna površina korisnog prostora zgrade je 2.195 m<sup>2</sup> što omogućava rad škole u dvije smjene.*

*Tijekom 2007. godine škola je potpuno obnovljena.*

*U 2008. godini je završena izgradnja školske sportske dvorane, a 14. 8. 2008. dobili smo Uvjerjenje o uporabi. Sportska dvorana je površine 2.350 m<sup>2</sup>.*

*Škola raspolaže sa 11 klasičnih učionica, 3 kabineta informatike, 1 kabinetom za poslovanje vježbeničke tvrtke. Škola ima školsku knjižnicu s čitaonicom koja raspolaže sa 8205 knjiga.*

*Informatičke učionice raspolažu sa 32 računala, a druga je učionica sa tankim klijentima (16 kom.), vježbenička tvrtka ima 16 računala. Dva računala namijenjena su potrebama profesora. Tajništvo ima 2 računala, knjižnica ima 1 računalo i 1 prijenosno računalo, ured ravnateljice 1 računalo, a ured računopolagatelja ima 2 računala. Pedagog i ispitni koordinator*

imaju prijenosna računala. Škola također raspolaže s 9 prijenosnih računala, 9 LCD projektora, 5 grafoskopa, 17 radiokasetofona i cd playera, 7 TV prijarnika, 1 videorekorder i 6 DVD playera.

Za školsku knjižnicu je u planu nabava nove stručne literature i lektire. Izvori financiranja – vlastiti prihod.

### **III. UČENICI**

#### **PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠK. GOD. 2016./17.**

<b>Razredi</b>	<b>Raz. Odjel</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Ž</b>	<b>Ponavljajući</b>	<b>Ž</b>	<b>Odlični</b>	<b>Zdravst. teškoće</b>	<b>Teškoće u razvoju</b>
<b>I.</b>	1a	26	21	-	-	3	1	-
	1b	26	15	-	-	1	-	1
	1c	23	19	-	-	1	1	2
	1d	25	18	-	-	1	1	-
	1e	25	15	-	-	7	-	-
<b>II.</b>	2a	24	18	-	-	5	-	-
	2b	23	16	-	-	3	1	-
	2c	28	20	-	-	-	2	1
	2d	23	18	-	-	2	-	-
	2e	24	17	-	-	4	5	-
<b>III.</b>	3a	21	13	-	-	1	-	-
	3b	21	14	-	-	2	2	-
	3c	25	20	-	-	-	-	1
	3d	18	16	-	-	3	-	-
	3e	24	16	-	-	2	-	-
<b>IV.</b>	4a	23	15	-	-	2	-	-
	4b	26	18	-	-	9	3	-
	4c	19	16	-	-	5	-	-
	4d	19	17	-	-	9	-	-
	4e	24	19	-	-	3	1	-
	<b>UKUPNO</b>	<b>467</b>	<b>341</b>	-	-	<b>63</b>	<b>17</b>	<b>5</b>

**PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA**

<b>Zanimanje</b>	<b>Razredni odjel</b>	<b>Broj učenika</b>
<i>ekonomist</i>	<i>1a</i>	<i>26</i>
	<i>1b</i>	<i>26</i>
<b>UKUPNO 1 razredi:</b>		<b>52</b>
<i>ekonomist</i>	<i>2a</i>	<i>24</i>
	<i>2b</i>	<i>23</i>
<b>UKUPNO 2 razredi:</b>		<b>47</b>
<i>ekonomist</i>	<i>3a</i>	<i>21</i>
	<i>3b</i>	<i>21</i>
<b>UKUPNO 3 razredi:</b>		<b>42</b>
<i>ekonomist</i>	<i>4a</i>	<i>23</i>
	<i>4b</i>	<i>26</i>
<b>UKUPNO 4 razredi:</b>		<b>49</b>
<b>UKUPNO EKONOMISTI:</b>		<b>190</b>
<i>hotelijersko-turistički tehničar</i>	<i>1d</i>	<i>25</i>
	<i>1e</i>	<i>25</i>
	<i>2e</i>	<i>24</i>
	<i>3e</i>	<i>24</i>
	<i>4e</i>	<i>24</i>
<b>UKUPNO HTT:</b>		<b>122</b>
<i>poslovni tajnik</i>	<i>1c</i>	<i>26</i>
	<i>1d</i>	<i>22</i>
<b>UKUPNO 1 razredi:</b>		<b>48</b>
<i>poslovni tajnik</i>	<i>2c</i>	<i>23</i>
<b>UKUPNO 2 razredi:</b>		<b>23</b>
<i>poslovni tajnik</i>	<i>3c</i>	<i>25</i>
	<i>3d</i>	<i>18</i>
<b>UKUPNO 3 razredi:</b>		<b>43</b>
	<i>4c</i>	<i>19</i>
	<i>4d</i>	<i>19</i>
<b>UKUPNO POSLOVNI TAJNIK:</b>		<b>38</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>467</b>

**RASPORED SMJENA I RAZREDA PO UČIONICAMA  
U ŠK. GOD. 2016./17.**

**I SMJENA**

**II SMJENA**

<b>Raz.</b>	<b>Br. učionice</b>	<b>Razrednik-ca prof.</b>	<b>Raz.</b>	<b>Br. učionice</b>	<b>Razrednik-ca prof.</b>
1a	16	<i>Svijetlana Stanić</i>	2a	2	<i>Nevenka Livada</i>
1b	2	<i>Vesna Gerčar</i>	2b	3	<i>Andrea Blašković Sabljak</i>
1c	3	<i>Marijana Živčić Gregurec</i>	2c	16	<i>Tatjana Štambuk</i>
1d	4	<i>Dino Milašinčić</i>	2d	17	<i>Marina Polovina</i>
1e	17	<i>Ivana Brozović Horvat</i>	2e	4	<i>Margareta Grmšek</i>
4a	18	<i>Marko Šegavić</i>	3a	18	<i>Bruna Šterk</i>
4b	30	<i>Narcisa Škvorc</i>	3b	30	<i>Ivan Ban</i>
4c	31	<i>Bruno Vojvodić</i>	3c	31	<i>Đurđa Oreški</i>
4d	32	<i>Vladimir Valić</i>	3d	32	<i>Dina Čurilović</i>
4e	35	<i>Tatjana Protulipac</i>	3e	35	<i>Snježana Joksović</i>

#### **IV. ZAPOSLENI**

<i>Red. Br.</i>	<i>PREZIME I IME</i>	<i>ZVANJE- STRUČNA SPREMA</i>	<i>NASTAVNI PREDMETI</i>	<i>RADNI ODNOS ODREĐENO- NEODREĐENO</i>
1.	ARBUTINA NATALIJA	VSS, prof. engl. i španj. jezika	engleski jezik, španjolski jezik	određeno
2.	BAJIĆ BOJANA	VSS, prof. engl. i njem. jezika	engleski jezik, njemački jezik	određeno
3.	BAN IVAN	VSS, prof. fizičke kulture	tjelesna i zdravstvena kultura	neodređeno
4.	BANDA DUŠANKA	VSS, dipl. ecc	ekonomska grupa predmeta	neodređeno
5.	BARIĆ IVANA	VSS, prof. psihologije	Psihologija	određeno
6.	BARŠIĆ NIKOLINA	VSS, prof. engl. i talijan. jezika	engleski jezik, španjolski jezik, voditelj smjene	neodređeno
7.	BASAR STAREŠINA DANIELA	VSS, prof. fizike i informatike	informatika	određeno, zamjena za Popović
8.	BENIĆ TATJANA	VSS, dipl. ecc	ekonomska grupa predmeta	neodređeno
9.	BERTOTI JASMINKA	VSS, prof. engl. i njem. jezika	engleski i njemački jezik	neodređeno
10.	BJELAJAC PETRA	VSS, mag. edu. hrv. j i književnosti	hrvatski jezik	neodređeno
11.	BLAŠKOVIĆ SABLJAK ANDREA	VSS, dipl. ecc	ekonomska grupa predmeta	neodređeno
12.	BOŽIČEVIĆ NINA	VSS, dipl. teolog	latinski jezik i etika	neodređeno
13.	BROZOVIĆ HORVAT IVANA	VSS, prof. matematike	matematika	neodređeno
14.	ČALIĆ BISERKA	VSS, prof. engl. i franc. Jez.	engleski jezik i francuski jezik	neodređeno
15.	ČALIĆ MARIN	VSS, mag. engl. j. i knjiž. i mag. inf. znanosti	engleski jezik i informatika	određeno
16.	ČURILOVIĆ DINA	VSS, dipl. pravnik	pravna grupa predmeta	neodređeno

17.	ĐURAŠEVIĆ MAJA	VSS, mag.edu.hrv atskog jezika	hrvatski jezik	određeno, zamjena za Pavlović Repić
18.	GERČAR VESNA	VSS, prof. hrv. jezika	hrvatski jezik	neodređeno
19.	GRMŠEK MARGARETA	VSS, dipl. ing. matem. i informatike	matematika i informatika	neodređeno
20.	HORAČEK LJILJANA	VSS, prof. engl. i tal. jezika	engleski jezik i talijanski jezik	neodređeno
21.	JOKSOVIĆ SNJEŽANA	VSS, dipl. ecc	ekonomska grupa predmeta	neodređeno
22.	KASUNIĆ IVAN	VSS, prof. geografije	geografija	neodređeno
23.	KATUŠIN TATJANA	VSS, dipl. pedagog	stručni suradnik pedagog	neodređeno
24.	KNEŽEVIĆ SILVA	VSS, prof. njem. I franc. jez.	njemački jezik	neodređeno
25.	KUSANIĆ LJILJANA	VSS, dipl. ecc	ekonomska grupa predmeta	neodređeno
26.	KUZMANIĆ GORDANA	VSS, prof. fizičkog odgoja	tjelesna i zdravstvena kultura	neodređeno
27.	LIVADA NEVENKA	VSS, prof. hrv. Jezika	hrvatski jezik	neodređeno
28.	MAGDIĆ MATEA	VSS, mag. edu.fizike i informatike	informatika	određeno, zamjena za Popović
29.	MARČINKO BISERKA	VSS, dipl. ecc	ekonomska grupa predmeta	neodređeno
30.	MARIČIĆ MONIKA	VSS, dipl.ing. preh.tehn.	prehrana i poznavanje robe	neodređeno
31.	MATAIJA VERA	VSS, prof.geolog. i geografije	geografija	neodređeno
32.	MAUZER MARINA	VSS, dipl. ecc	ekonomska grupa predmeta	neodređeno
33.	MILAŠINČIĆ DINO	VSS, mag. oec	ekonomska grupa predmeta	određeno
34.	MIKŠIĆ LIDIJA	VSS, dipl. pedagog	ravnateljica	neodređeno
35.	OREHOVEC VALENTINA	VSS, prof. pov. i pov. umj.	povijest, povijest umjetnosti i kulturno-pov. baština	neodređeno
36.	OREŠKI ĐURĐA	VSS, dipl. ecc, smjer informatika	informatika, razrednik	neodređeno
37.	PAVLOVIĆ REPIĆ MAJA	VSS, dipl. kroatolog	hrvatski jezik	neodređeno roditeljski dopust



38.	POLOVIĆ DRAŽENKA	VSS, prof. fil. i komp. knjiž. i dipl. bibliotekar	knjižničar	neodređeno
39.	POLOVINA MARINA	VSS, prof. njem. i poljskog jezika	njemački jezik	neodređeno
40.	POPOVIĆ DEJAN	VSS, prof. informatike i fizike	informatika	neodređeno, neplaćeni dopust
41.	PROTULIPAC TATJANA	VSS, prof. pov. i geog.	povijest i geografija	neodređeno
42.	REPIĆ BERISLAV	VSS, prof. geografije	geografija	neodređeno
43.	ROŽIĆ MILENKO	VSS, ekonomist	ugostiteljstvo	neodređeno
44.	STANIĆ SVIJETLANA	VSS, dipl. ecc	ekonomska grupa predmeta	neodređeno
45.	ŠARENAC JELENA	VSS, dipl. ecc	ekonomska grupa predmeta	neodređeno
46.	ŠEĞAVIĆ MARKO	VSS, dipl. ing. biologije	biologija i raspored sati	neodređeno
47.	ŠKVORC NARCISA	VSS, dipl. kateheta	vjeronauk	neodređeno
48.	ŠOKIĆ KATARINA	VSS, dipl. pravnik	pravna grupa predmeta	određeno
49.	ŠTAMBUK TATJANA	VSS, dipl. ing. mat.	matematika	neodređeno
50.	ŠTERK BRUNA	VSS, dipl. ecc	ekonomska grupa predmeta	neodređeno
51.	VALIĆ VLADIMIR	VSS, dipl. ing. mat.	informatika i matematika	neodređeno
52.	VINSKI MIRJANA	VSS, prof. engl. i njem. jez.	engleski jezik	neodređeno
53.	VOJVODIĆ BRUNO	VSS, prof. hrvatskog jezika i sociologije	hrvatski jezik sociologija i ispitni kordinator	neodređeno
54.	ZELIĆ MILAN	VSS, prof. kemije	kemija	neodređeno
55.	ŽALAC RENATA	VSS, mag. Ekonomije	ekonomska grupa predmeta	određeno
56.	ŽIVČIĆ GREGUREC MARIJANA	VSS, dipl. ecc	ekonomska grupa predmeta	neodređeno
57.	GRGELJAC KATICA	SSS, ekonomski tehničar	računovodstveni referent	neodređeno
58.	RADE MATEJA	VSS, mag. oec.	voditelj računovodstva	neodređeno

59.	TOT BISERKA	VŠS, upravni pravnik	tajnik	neodređeno
60.	CIGANOVIĆ MARTINA	SSS, prodavač	spremačica	neodređeno
61.	KALČIĆ ALEKSANDRA	SSS, komercijalist	spremačica u školskoj dvorani	neodređeno
62.	NIMAC VLADIMIRA	SSS kuhar	spremačica u školskoj dvorani	neodređeno
63.	MIROSLAV PAVLAČIĆ	SSS, tokar i rukovatelj centralnim grijanjem	domar-ložač centralnog grijanja	neodređeno
64.	STAREŠINIĆ SANJA	NKV	spremačica 1/2 radnog vremena	neodređeno

## V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu. Škola radi u dvije smjene:

- I. smjena od 8,00 do 13,00, odnosno 13,50 sati i
- II. smjena od 14,00 odnosno 13,10 do 19,00 sati.

Opće-obrazovni nastavni predmeti:

1. Hrvatski jezik
2. Engleski jezik
3. Njemački jezik
4. Talijanski jezik
5. Španjolski jezik
6. Francuski jezik
7. Povijest
8. Etika
9. Vjeronauk
10. Geografija
11. Tjelesna i zdravstvena kultura
12. Matematika
13. Kemija
14. Biologija
15. Biologija s ekologijom
16. Informatika
17. Računalstvo
18. Sociologija

Stručno-teorijski nastavni predmeti:

1. Hrvatski poslovni jezik
2. Informatika i informatički poslovni sustavi
3. Informatika
4. Poslovna psihologija
5. Poslovna psihologija s komunikacijom
6. Poduzetništvo
7. Politika i gospodarstvo

8. Poslovne komunikacije
9. Marketing
10. Statistika
11. Gospodarsko pravo
12. Ugostiteljstvo
13. Organizacija poslovanja poduzeća
14. Prehrana i poznavanje robe
15. Daktilografija s poslovnim dopisivanjem
16. Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština
17. Turizam i marketing
18. Društveno odgovorno poslovanje
19. Osnove turizma
20. Uvod u državu i pravo
21. Trgovačko pravo
22. Osnove poduzetništva i menadžmenta
23. Tržište kapitala
24. Pravno okruženje poslovanja
25. Ustavni ustroj RH
26. Radno pravo
27. Tehnika komuniciranja
28. Kompjuterska daktilografija
29. Kompjuterska daktilografija s uredskim poslovanjem
30. Tajničko poslovanje
31. Uvod u knjigovodstvo
32. Osnove ekonomije
33. Računovodstvo
34. Bankarstvo i osiguranje
35. Vježbenička tvrtka

*Praktične nastave u školi nema. Praktična nastava izvan škole odvija se u putničkim i turističkim agencijama, turističkim zajednicama, hotelima, pod vodstvom profesora: Dušanke Banda, Snježane Joksović i Dina Milašinčića*

*Broj sati – 2e – 2 sata – 24 učenika  
 3e – 2 sata – 24 učenika  
 4e – 2 sata – 24 učenika*

*Izborna nastava:*

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| <i>1. Obiteljski posao</i>     | <i>1b – 15 učenika, 2 sata</i>                             |
| <i>2. Latinski jezik</i>       | <i>1c – 7 učenika, 2 sata<br/>2c – 28 učenika, 2 sata</i>  |
| <i>3. Uvod u knjigovodstvo</i> | <i>3d – 18 učenika, 2 sata<br/>4d – 19 učenika, 2 sata</i> |
| <i>4. Osnove turizma</i>       | <i>2a – 24 učenika, 2 sata<br/>2b – 23 učenika, 2 sata</i> |

5. Globalno poslovno okruženje	1a – 26 učenika, 2 sata 1b – 11 učenika, 2 sata
6. Računovodstvo neprofitnih organizacija	3a – 21 učenik, 2 sata 3b – 26 učenika, 2 sata
7. Stenografija	1c – 16 učenika, 2 sata 2d – 23 učenika, 2 sata
8. Marketing usluga	4a – 23 učenika, 2 sata 4b – 26 učenika, 2 sata

**Dopunska nastava:**

Zbog učestalo slabijeg uspjeha učenika iz matematike, naročito u prvim razredima i u ovoj školskoj godini je organizirana dopunska nastava iz matematike za učenike I. razreda, po 1 sat tjedno.

Dopunska nastava će se realizirati u rasporedu redovne nastave.

Raz.	Br. uč.	Matematika
1A	26	1 – T. Štambuk
1B	26	1 – M. Grmšek
1C	23	1 – T. Štambuk

Zbog polaganja ispita državne mature i u ovoj školskoj godini uvedena je dodatna nastava u četvrtim razredima iz hrvatskog jezika, matematike i stranog jezika, kako slijedi:

Raz.	Br. uč.	Hrvatski jezik	Matematika	Strani jezik
4A	23	P. Bjelajac	I. Brozović Horvat	M. Vinski – engleski jezik
4B	26	P. Bjelajac	I. Brozović Horvat	M. Vinski – engleski jezik
4C	19	M. Đurašević	I. Brozović Horvat	Lj. Horaček – engleski jezik
4D	19	B. Vojvodić	I. Brozović Horvat	Lj. Horaček – engleski jezik
4E	24	B. Vojvodić	I. Brozović Horvat	Lj. Horaček – engleski jezik S. Knežević – njemački jezik

- IV. razredi – po 1 sat matematike, hrvatskog jezika, stranog jezika

Rad s posebnim odjelima s učenicima koji imaju teškoće nemamo.

## DRŽAVNA MATURA

*I ove školske godine provodit će se ispiti državne mature koja će se odvijati sukladno kalendaru polaganja državne mature u šk. god. 2016./17., a koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada.*

*U 5 završnih razreda je 111Ć- učenika i očekujemo da će svi pristupiti polaganju državne mature, kao i prošle školske godine.*

*Ravnateljica je 2. 9. 2015. g. donijela Odluku o imenovanju školskog ispitnog povjerenstva za organizaciju i provedbu državne mature u školskoj godini 2015./16.*

*U školsko povjerenstvo su imenovani:*

- 1. Lidija Mikšić – predsjednica ispitnog povjerenstva,*
- 2. Bruno Vojvodić – ispitni koordinator,*
- 3. Tatjana Protulipac – zamjenik ispitnog koordinatora,*
- 5. Biserka Marčinko – član,*
- 6. Vladimir Valić – član,*
- 7. Marko Šegavić – član,*
- 8. Narcisa Škvorc – član.*

### LJETNI ROK DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2016./2017.

DATUM	ISPIT	VRIJEME
6. lipnja	Psihologija	9,00
	Informatika	14,00
7. lipnja	Kemija	9,00
	Sociologija	14,00
8. lipnja	Politika i gospodarstvo	9,00
	Logika	14,00
9. lipnja	Biologija	9,00
	Francuski jezik A i B	14,00
12. lipnja	Likovna umjetnost	9,00
	Španjolski jezik A i B	14,00
13. lipnja	Fizika	9,00
	Povijest	14,00
14. lipnja	Njemački jezik A i B – esej	9,00
15. lipnja	Hrvatski jezik A i B – test	9,00
	Filozofija	14,00
16. lipnja	Engleski jezik A i B	9,00
19. lipnja	Hrvatski jezik A i B (esej)	9,00
20. lipnja	Hrvatski jezik A i B (test)	9,00
	Etika	14,00
21. lipnja	Geografija	9,00
21. lipnja	Talijanski jezik A i B	14,00

23.lipnja	Glazbena umjetnost Vjeronauk	9,00 14,00
26.lipnja	Matematika A i B	9,00
27.lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej) Češki jezik	9,00
	Mađarski jezik	9,00
	Srpski jezik	9,00
	Talijanski jezik A i B	9,00
27.lipnja	Grčki jezik	14,00
28. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test) Češki jezik	9,00
	Mađarski jezik	9,00
	Srpski jezik	9,00
	Talijanski jezik A i B	9,00
28. lipnja	Latinski jezik A i B	14,00

Objava rezultata – 12. 7. 2017.

Rok za prigovore – 14. 7. 2017.

Konačna objava rezultata – 17. 7. 2017.

Podjela svjedodžbi – 20. 7. 2017.

#### JESENSKI ROK DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2016./2017.

DATUM	ISPIT	VRIJEME
23. kolovoza	Logika	9,00
	Glazbena umjetnost	14,00
24. kolovoza	Etika	9,00
	Geografija	14,00
25. kolovoza	Sociologija	9,00
	Filozofija	14,00
28. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej) Češki jezik	9,00
	Mađarski jezik	9,00
	Srpski jezik	9,00
	Talijanski jezik A i B	9,00
28. kolovoza	Grčki jezik	14,00
	Latinski jezik A i B	14,00
29. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (test) Češki jezik	9,00
	Mađarski jezik	9,00
	Srpski jezik	9,00
	Talijanski jezik A i B	9,00
29. kolovoza	Francuski jezik A i B	14,00
30. kolovoza	Hrvatski jezik A i B (esej)	9,00
	Likovna umjetnost	14,00

31. kolovoza	Hrvatski jezik A i B (test)	9,00
	Talijanski jezik A i B	14,00
1. rujna	Engleski jezik A i B	9,00
	Povijest	14,00
4. rujna	Matematika A i B	9,00
	Španjolski jezik A i B	14,00
5. rujna	Njemački jezik A i B	9,00
	Kemija	14,00
6. rujna	Biologija	9,00
	Psihologija	14,00
7. rujna	Fizika	9,00
	Politika i gospodarstvo	14,00
8. rujna	Informatika	9,00
	Vjeronauk	14,00

Objava rezultata – 13. 9. 2017.

Rok za prigovore – 15. 9. 2017.

Konačna objava rezultata – 19. 9. 2017.

Podjela svjedodžbi – 21. .9. 2017.

### **VODITELJI ZBIRKI I KABINETA**

<b>NAZIV ZBIRKE/KABINETA</b>	<b>VODITELJ</b>
<i>zbirka tjelesne i zdravstvene kulture</i>	<i>Gordana Kuzmanić</i>
<i>zbirka geografskih i povijesnih karata</i>	<i>Valentina Orehovec</i>
<i>kabinet informatike</i>	<i>Vladimir Valić</i>
<i>kabinet daktilografije</i>	<i>Marijana Živčić Gregurec</i>

### **STRUČNA PRAKSA**

a) *hotelijersko-turistički tehničar*

*I. razred*

*II. razred*

*III. razred*

*IV. razred*

*Dušanka Banda, Dino Milašinčić*

*Dino Milašinčić*

*Snježana Joksović*

*Snježana Joksović*

b) *poslovni tajnik*

*svi razredi*

*Dina Čurilović*

### **PRAKTIČNA NASTAVA**

*2e razred*

*3e*

*4e*

*Dino Milašinčić*

*Snježana Joksović*

*Snježana Joksović*

## **VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ■ ekonomista   | <i>Svijetlana Stanić</i> |
| ■ hrvatskog jezika   | <i>Bruno Vojvodić</i>    |
| ■ povijesti, zemljopisa, biologije,<br>kemije, vjeronauk i etika | <i>Narcisa Škvorc</i>    |
| ■ stranog jezika   | <i>Silva Knežević</i>    |
| ■ matematike, informatike  | <i>Tatjana Štambuk</i>   |
| ■ TZK  | <i>Ivan Ban</i>          |
| ■ Županijsko stručno vijeće informatike                          | <i>Đurđa Oreški</i>      |
| ■ Međuzupanijsko stručno vijeće<br>Pedagozi                      | <i>Tatjana Katušin</i>   |



**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**  
**UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE STRUKE**  
**ZANIMANJE: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**

*Razredi: 1 e, 2 e, 3 e, 4 e*

<b>Red. broj</b>	<b>PREDMET</b>	<b>TJEDNI</b>	<b>BROJ</b>	<b>SATI</b>	<b>IV. raz.</b>
		<b>I. raz.</b>	<b>II. raz.</b>	<b>III. raz.</b>	
1.	<i>Hrvatski jezik</i>	4	4	4	4
2.	<i>Strani jezik I</i>	4	4	3	3
3.	<i>Strani jezik II</i>	3	3	4	4
4.	<i>Strani jezik III</i>	2	2	2	2
5.	<i>Politika i gospodarstvo</i>	-	-	2	-
6.	<i>Povijest</i>	2	2	2	-
7.	<i>Matematika</i>	4	4	3	3
8.	<i>Računalstvo</i>	-	2	2	-
9.	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	2	2	2	2
10.	<i>Etika/Vjeronauk</i>	1	1	1	1
11.	<i>Geografija</i>	-	2	2	2
12.	<i>Poslovna psihologija s komunikacijom</i>	-	2	-	-
13.	<i>Statistika</i>	-	-	1	-
14.	<i>Knjigovodstvo bilanicanjem</i>	-	-	1	2
15.	<i>Ugostiteljstvo</i>	3	-	-	-
16.	<i>Organizacija poslovanja poduzeća</i>	-	3	2	3
17.	<i>Biologija s ekologijom</i>	2	-	-	-
18.	<i>Prehrana i poznavanje robe</i>	2	-	-	-
19.	<i>Daktilografija s poslovnim dopisivanjem</i>	2	-	-	-
20.	<i>Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština</i>	-	-	-	2
21.	<i>Turizam i marketing</i>	-	-	-	2
22.	<i>Gospodarsko pravo</i>	-	-	-	2
23.	<i>Osnove turizma</i>	2	-	-	-
24.	<i>SRO</i>	1	1	1	1
25.	<i>Praktična nastava</i>	-	2	2	2
	<b>SVEUKUPNO:</b>	34	34	34	35
	<b>STRUČNA PRAKSA:</b>	182	182	182	-

# **IZVEDBENI NASTAVNI PLAN**

## **EKONOMSKE STRUKE**

### **ZANIMANJE: EKONOMIST**

Razredi: 1 a, b, 2 a, b, 3 a, b, 4 a, b, c

<b>Red. broj</b>	<b>PREDMET</b>	<b>TJEDNI I. raz.</b>	<b>BROJ II. raz</b>	<b>SATI III. raz</b>	<b>IV. raz</b>
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik s dopisivanjem	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	2	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	3	3	3	3
8.	Kemija	2	-	-	-
9.	Biologija	2	-	-	-
10.	Osnove ekonomije	2	2	2	2
11.	Poduzetništvo	2	3	-	-
12.	Računovodstvo	2	3	3	4
13.	Poslovne komunikacije	2	2	-	-
14.	Društveno odgovorno poslovanje	-	2	-	-
15.	Informatika	2	2	-	-
16.	Statistika	-	-	2	-
17.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	2	-
18.	Marketing	-	-	2	2
19.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	3	2
20.	Tržište kapitala	-	-	-	2
21.	Vježbenička tvrtka	-	-	2	2
22.	Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	2
	Izborni predmet:	-	-	-	-
23.	Globalno poslovno okruženje	2			
24.	Obiteljski posao	2		-	-
25.	Osnove turizma		2	-	-
26.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	-	-	2	-
27.	Marketing usluga				2
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN****EKONOMSKE STRUKE****ZANIMANJE: POSLOVNI TAJNIK**

Razred: 1c, d, 2c, d,3c, d, 4d

<b>Red. broj</b>	<b>PREDMET</b>	<b>TJEDNI I. raz.</b>	<b>BROJ II. raz</b>	<b>SATI III. raz.</b>	<b>IV. raz.</b>
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Hrvatski poslovni jezik	2	-	-	-
3.	I. strani jezik	3	3	3	3
4.	II. strani jezik	2	2	2	2
5.	Povijest	2	2	2	-
6.	Geografija	2	2	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Biologija s ekologijom	2	2	-	-
9.	Matematika	2	2	2	-
10.	Uvod u državu i pravo	-	2	-	-
11.	Informatika i informatički poslovni sustavi	3	2	2	3
12.	Sociologija	-	-	2	-
13.	Osnove poduzetništva i menadžmenta	-	-	2	2
14.	Ustavni ustroj RH	-	-	-	2
15.	Poslovna psihologija	-	2	-	-
16.	Tehnika komuniciranja	-	-	2	2
17.	Radno pravo	-	-	-	3
18.	Trgovačko pravo	-	-	2	-
19.	Kompjutorska daktilografija	4	4	-	-
20.	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	-	-	3	3
21.	Tajničko poslovanje	-	-	2	2
22.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
23.	SRO	1	1	1	1
	<b>UKUPNO:</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>30</b>
24.	Izborni predmeti:				
	Latinski jezik	2	2	-	-
	Logika	-	-	1	-
	Filozofija	-	-	-	2
	Ljudska prava	-	2	-	-
	Stenografija	2	2	-	-
	Uvod u knjigovodstvo	-	-	2	2
	<b>STRUČNA PRAKSA</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>80</b>

## **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

1. *Mladi poduzetnik – 15 učenika/1 sat tjedno – Biserka Marčinko, 1 sat*
2. *Računovodstvena grupa – 10 učenika/1 sat – Svijetlana Stanić, 1 sat*
3. *"Gastro 2017" – 8 učenika/1 sat – Snježana Joksović, 1 sat  
Mirjana Vinski, 1 sat*
4. *Lidrano – 10 učenika/1 sat – Bruno Vojvodić, 1 sat*
5. *Organizacija školskih priredbi – 20 učenika/1 sat – Petra Bjelajac, Maja Đurašević, 1 sat*
6. *Sportske sekcije – 50 učenika/1 sat – Gordana Kuzmanić, 1 sat  
Ivan Ban, 1 sat*
7. *Crveni križ – 20 učenika/1 sat – Ivana Brozović Horvat, 1 sat  
Valentina Orehovec, 1 sat*
8. *Turistička grupa – 60 učenika/1 sat – Tatjana Protulipac*

## **NATJECANJA**

*U školskoj godini 2016./167. učenici naše škole natjecat će se u znanjima iz:*

- *hrvatskog jezika,*
- *stranih jezika,*
- *geografije,*
- *kemije,*
- *računovodstva,*
- *"Mladi poduzetnik",*
- *"Gastro 2017",*
- *matematike,*
- *informatike,*
- *"Lidrano",*
- *športskih natjecanja.*

## **IZVANUČIONIČKA NASTAVA**

*Sva izvanučionička nastava će se provoditi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole i u skladu sa školskim kurikulumom*

*Razrednici, profesori struke i opće-obrazovnih predmeta, te voditelji izvannastavnih aktivnosti dužni su u skladu sa školskim kurikulumom predvidjeti sve izlete (posjete u toku nastave ili izvan nastave, kazalište, izložbe, sjamovi, muzeji, tvrtke, hoteli i sl.) i utvrditi im cilj i zadatak (odgojni i obrazovni), a za maturalne ekskurzije također, samo izvan nastavne godine (proljetni praznici ili kraj kolovoza).*

*Predviđamo da će svi treći razredi ići na maturalno putovanje u terminu kraj lipnja /višednevno putovanje u inozemstvo ili u Hrvatskoj/, svi ostali razredi na jednodnevna putovanja u zemlji i inozemstvu, odnosno učenici zanimanja - hotelijersko-turistički tehničar po jedan jednodnevni izlet za prvi i drugi razred.*

*Izlet i ekskurzija moraju imati cilj i zadatak kako u odgojnom tako i u obrazovnom pogledu. Itinerer pripremaju sami učenici pod vodstvom nastavnika (kulturno-povijesna baština, turistička geografija, povijest i strukovni sadržaji). Minimum je da 2/3 učenika sudjeluju u ekskurziji.*

*Svi izleti realiziraju se uz pismenu suglasnost roditelja, vijeća roditelja i uz odluku Nastavničkog vijeća, a moraju biti u funkciji realizacije Nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.*

## VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

### RASPODJELA PREDMETA I RAZREDNIŠTVA ZA ŠK.GOD. 2016./17.

R.BR.	IME I PREZIME PROF.	PREDMET	RAZRED	BR. SATI	UKUPNO
1.	SVIJETLANA STANIĆ	računovodstvo	1a,b	2	4
		računovodstvo	3b	3	3
		računovodstvo	4b	4	4
		uvod u knjigovodstvo	4c,d	2	4
		knjigovodstvo s bilanciranjem	3e	1	1
		stenografija - izborni	1c	2	2
		stenografija - izborni	2d	2	2
		razrednik	1a	2	2
		UKUPNO:			
	voditelj stručnog vijeća				
2.	LILIJANA KUSANIĆ	osnove ekonomije	1a,b	2	4
		osnove ekonomije	2a,b	2	4
		osnove ekonomije	3a,b	2	4
		bankarstvo i osiguranje	3a,b	3	6
		osnove ekonomije	4b	2	2
		obiteljski posao	1b	2	2
		UKUPNO:			
3.	MARIJANA ŽIVČIĆ GREGUREC	kompjutorska daktilografija	1c	4+4	8
		kompjutorska daktilografija	2d	4	4
		poslovne komunikacije	1a,b	2x2	4
		daktilografija s poslovnim dopisivanjem	1d,e	2	4
		razrednik	1c	2	2
		UKUPNO:			
4.	BISERKA MARČINKO	vježbenička tvrtka	3a,b	2	4
		vježbenička tvrtka	4a,b	2	4
		društveno odgovorno poslovanje	2a,b	2	4
		tajničko poslovanje	4d	2	2
		voditelj smjene			8
		UKUPNO:			
	natjecanje "Mladi poduzetnik"				
5.	JELENA ŠARENAC	poduzetništvo	1a,b	2	4
		osnove ekonomije	2a,b	2	4
		osnove ekonomije	4a	2	2
		osnove poduzetništva i menadžmenta	3c,d	2	4
		tehnika komuniciranja	3c,d	2	4
		tržište kapitala	4a,b	2	4
		UKUPNO:			
6.	MARINA MAUZER	računovodstvo	2a,b	3	6
		računovodstvo	3a	3	3
		računovodstvo	4a	4	4
		uvod u knjigovodstvo	3c,d	2	4
		računovodstvo neprofitnih organizacija - izborni	3a, b	2	4
		UKUPNO:			

7.	SNJEŽANA JOKSOVIĆ	marketing	3a,b	2	4
		marketing	4a,b	2	4
		organizacija poslovanja poduzeća	3e	2	2
		organizacija poslovanja poduzeća	4e	3	3
		turizam i marketing	4e	2	2
		komunikacijsko-prezentacijske vještine	3a,b	2	4
		praktična nastava	3e, 4e	0,5	1
	razrednik	3e		2	
	UKUPNO:			22	
	natjecanje Gastro				
8.	DUŠANKA BANDA	PN turizam	1e	2	2
		poslovne komunikacije	1a,b	2	4
		poslovne komunikacije	2a,b	2	4
		kompjutorska daktilografija	2c,d	4+4	8
		daktilografija s poslovnim dopisivanjem	1d,e	2	4
		UKUPNO			22
9.	BRUNA ŠTERK	poduzetništvo	2a	3	3
		politika i gospodarstvo	3e	2	2
		vježbenička tvrtka	3a,b	2	4
		vježbenička tvrtka	4a,b	2	4
		statistika	3a,b	2	4
		statistika	3e	1	1
		razrednik	3a		2
		poslovne komunikacije	2a	2	2
		UKUPNO:			22
10.	ANDREA BLAŠKOVIĆ SABLJAK	kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	3d	3	3
		poduzetništvo	2b	3	3
		poslovne komunikacije	2b	2	2
		tajničko poslovanje	3c,d	2	4
		osnove poduzetništva i menadžment	4c,d	2	4
		kompjutorska daktilografija	2c	4	4
		razrednik	2b	2	2
		UKUPNO:			22
11.	DINA ČURILOVIĆ	uvod u državu i pravo	2c,d	2	4
		trgovačko pravo	3c,d	2	4
		pravno okruženje poslovanja	4a, b	2	4
		radno pravo	4c,d	3	6
		stručna praksa poslovni tajnik	svi razredi		1
		više programa			1
		razrednik	3d	2	2
		UKUPNO			22
12.	TATJANA BENIĆ	bankarstvo i osiguranje	4a,b	2	4
		kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	3c,d	3	6
		globalno poslovno okruženje - izborni	1a,b	2	4
		kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	4c	3+3	6
		marketing usluga	4a	2	2
		UKUPNO:			22
13.	NEVENKA LIVADA	hrvatski jezik	2a,b	3	6
		hrvatski jezik	4a,b	3	6
		hrvatski jezik	1a	3	3
		hrvatski jezik	1e	4	4
		razrednik	2a	2	2

		UKUPNO:			21
		honorar			1
<b>14.</b>	<b>VESNA GERČAR</b>	hrvatski jezik	1b	3	3
		hrvatski jezik	2d	4	4
		hrvatski jezik	2e	4	4
		hrvatski jezik	3a	3	3
		hrvatski jezik	3e	4	4
		razredništvo	1b		2
		UKUPNO:			20
<b>15.</b>	<b>PETRA BJELAJAC</b>	hrvatski jezik	1c	4	4
		hrvatski poslovni jezik	1c	2	2
		hrvatski jezik	4d	4	4
		hrvatski jezik	4e	4	4
		dodatna nastava	4a,b	1	2
		UKUPNO:			16
<b>16.</b>	<b>BRUNO VOJVODIĆ</b>	hrvatski jezik	4c	4	4
		dodatna nastava	4d	1	1
		dodatna nastava	4e	1	1
		sociologija	3c,d	2	4
		koordinador za državnu maturu		8	8
		razrednik	4c		2
		UKUPNO:			20
<b>17.</b>	<b>MAJA PAVLOVIĆ REPIĆ MAJAJ ĐURAŠEVIĆ</b>	hrvatski jezik	1d	4	4
		hrvatski jezik	2c	4	4
		hrvatski jezik	3b	3	3
		hrvatski jezik	3c,d	4	8
		dodatna nastava	4c	1	1
		UKUPNO:			20
<b>18.</b>	<b>IVANA BROZOVIĆ HORVAT</b>	matematika	3a,b	3	6
		matematika	3c,d	2	4
		matematika	4e	3	3
		matematika - dodatna		1	1
		matematika	1e	4	4
		razrednik	1e		2
		UKUPNO:			20
<b>19.</b>	<b>MARGARETA GRMŠEK</b>	matematika	1b	3	3
		matematika - dopunska	1b	1	1
		matematika	1c	2	2
		matematika	2d	2	2
		matematika	2e	4	4
		matematika	4a,b	3	6
		razrednik	2e		2
		UKUPNO:			20
<b>20.</b>	<b>ĐURĐA OREŠKI</b>	informatika	2a,b	2	4
		informatika	2c,d	2	4
		informatika	2e	2	2
		informatika	3c,d	2	4
		informatika	3e	2	2
		razrednik	3c	2	2
		voditelj ŽSV		1	1
		kabinet informatike		1	1



		UKUPNO:			20
<b>21.</b>	<b>DEJAN POPOVIĆ</b> <b>DANIJELA BASAR</b> <b>MATEA MAGDIĆ</b>	informatika	1b	2	2
		informatika	1c	3+3	6
		informatika	2a,b	2	4
		informatika	2c,d,e	2	4
		informatika	3c,d	2	4
		razrednik	2c	2	2
		voditelj stručnog vijeća			
		UKUPNO:			22
<b>22.</b>	<b>TATJANA ŠTAMBUK</b>	matematika	1a	3	3
		matematika	1d	4	4
		matematika	2a,b	3	6
		matematika	2c	2	2
		matematika	3e	3	3
		matematika dopunska	1a	1	1
		matematika dopunska	1c	1	1
		UKUPNO:			
<b>23.</b>	<b>VLADIMIR VALIĆ</b>	informatika	1a	2	2
		informatika	4c,d	6	12
		razrednik	4d	2	2
		kabinet informatike		6	6
		UKUPNO:			
<b>24.</b>	<b>MIRJANA VINSKI</b>	engleski I. jezik	4b	3	3
		engleski I. jezik	4e	3	3
		engleski I. jezik	4a	3	3
		engleski II. jezik	4e	4	4
		engleski II. jezik	1c	2	2
		engleski II. jezik	1e	3	3
		dodatna	4a,b		1
		UKUPNO:			
<b>25.</b>	<b>JASMINKA BERTOTI</b>	engleski I. jezik	3d	3	3
		njemački I. jezik	4c	3	3
		njemački I. jezik	2c	3	3
		njemački II. jezik - napredni	2c	2	2
		njemački II. jezik	2e	3	3
		njemački I. jezik	4b	3	3
		njemački I. jezik	1e	4	4
		UKUPNO:			
<b>26.</b>	<b>LILJANA HORAČEK</b>	engleski I. jezik	2c	3	3
		engleski jezik II.	4c	2	2
		engleski I. jezik	2d	3	3
		engleski II. jezik	3c	2	2
		talijanski III. jezik	4e	2	2
		engleski I. jezik	1e	4	4
		engleski I. jezik	1c	3	3
		dodatna	4c,d,e		2
		UKUPNO:			
<b>27.</b>	<b>BISERKA ČALIĆ</b>	engleski I. jezik	2a,b	3	6
		engleski I. jezik	3a	3	3
		engleski I. jezik	4c	3	3
		engleski I. jezik	1a	3	3
		engleski II. jezik	2c	2	2
		francuski jezik	4e		2
		UKUPNO:			

28.	NIKOLINA BARŠIĆ     NATALIJA ARBUTINA	engleski I. jezik	1b	3	3
		engleski I. jezik	1d	4	4
		engleski I. jezik	3c	3	3
		engleski I. jezik	3b	3	3
		engleski I. jezik	2e	4	4
		španjolski jezik	2e	2	2
		španjolski jezik	3e	2	2
	UKUPNO:				21
29.	SILVA KNEŽEVIĆ	njemački I. jezik	4e	3	3
		njemački II. jezik - početni	4e	4	4
		njemački II. jezik	3e	4	4
		njemački II. jezik	1e	3	3
		francuski jezik	1d	2	2
		francuski jezik	1e	2	2
		odborna	4e	1	1
		UKUPNO:			
30.	MARINA POLOVINA	njemački I. jezik	2b	3	3
		njemački I. jezik	3c	3	3
		njemački II. jezik - početni	2d	2	2
		njemački II. jezik - početni	3c/d	2	2
		njemački II. jezik - početni	4c	2	2
		njemački II. jezik - napredni	4d	2	2
		njemački II. jezik - napredni	4e	4	4
		njemački II. jezik - početni	2c	2	2
		razrednik	2d	2	2
		UKUPNO:			
	honorar				1
31.	NINA BOŽIČEVIĆ	latinski jezik	1c	2	2
		latinski jezik		2	2
		etika	1a-e	1	1
		etika	2a-e	1	1
		etika	3a-e	1	1
		etika	4a-e	1	1
	UKUPNO:				8
32.	NARCISA ŠKVORC	vjeronauk	1a-e	1	5
		vjeronauk	2a-e	1	5
		vjeronauk	3a-e	1	5
		vjeronauk	4a-e	1	5
		razredništvo	4b	2	2
	UKUPNO:				22
	honorar				1
	voditelj stručnog vijeća				
33.	TATJANA PROTULIPAC	povijest	2c,d,e	2	6
		geografija	2e	2	2
		geografija	3a,3b,3e	2	6
		geografija	4a, 4b, 4e	2	6
		razredništvo	4e	2	2
		UKUPNO:			
	turistička grupa, natjecanje geografija				
34.	VALENTINA OREHOVEC	povijest	1a-e	2	10
		povijest	2a,b	2	4
		povijest	3c, 3d, 3e	2	6
		povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	4e	2	2

		UKUPNO:			22
		crveni križ			
35.	VERA MATAIJA	geografija	2a-d	2	8
		UKUPNO:			8
36.	BERISLAV REPIĆ	geografija	1a,1b	2	4
		povjerenik zaštite na radu			2
		UKUPNO:			6
37.	IVAN KASUNIĆ	geografija	1c	2	2
		UKUPNO:			2
38.	MARKO ŠEĞAVIĆ	biologija	1a-e	2	10
		biologija	2c,d	2	4
		raspored sati			5
		razredništvo	4a		2
		UKUPNO:			21
39.	MILENKO ROŽIĆ	ugostiteljstvo	1d,e	3	6
		UKUPNO:			3
40.	GORDANA KUZMANIĆ	tjelesna i zdravstvena kultura	1a	2	2
		tjelesna i zdravstvena kultura	3a,c,d,e	2	8
		tjelesna i zdravstvena kultura	4a-e	2	10
		UKUPNO:			20
		voditelj stručnog vijeća			
		sportska natjecanja			
41.	IVAN BAN	tjelesna i zdravstvena kultura	1b,c,d,e	2	8
		tjelesna i zdravstvena kultura	2a-e	2	10
		tjelesna i zdravstvena kultura	3b	2	2
		razrednik	3b	2	2
		UKUPNO:			22
		slobodne aktivnosti, sportska natjecanja			
42.	ANA KRTIĆ IVANA BARIĆ	poslovna psihologija s komunikacijom	2e	2	2
		poslovna psihologija	2c, 2d	2	4
		UKUPNO:			6
43.	MILAN ZELIĆ	kemija	1a, b	2	4
		natjecanje kemija			
44.	MONIKA MARIČIĆ	prehrana i poznavanje robe	1d,e	2	4
45.	DINO MILAŠINČIĆ	tehnika komuniciranja	4c,d	2	4
		kompjuterska daktilografija s uredskim praktikumom	3c	3	3
		kompjuterska daktilografija s uredskim praktikumom	4d	3+3	6
		tajničko poslovanje	4c	2	2
		organizacija poslovanja poduzeća	2e	3	3
		PN turizam	1d	2	2
		praktična nastava	2e	0,5	0,5
		razrednik	1d	2	2
		UKUPNO:			22,5
		honorar			0,5
46.	KRISTINA ŠOKIĆ	gospodarsko pravo	4e	2	2
		ustavni ustroj RH	4c,d	2	4
		UKUPNO:			6

<b>47.</b>	<b>RENATA ŽALAC</b>	knjigovodstvo s bilanciranjem	4e	2	<b>2</b>
		marketing usluga	4b	2	<b>2</b>
		<b>UKUPNO:</b>			<b>4</b>
<b>48.</b>	<b>MARIN ČALIĆ</b>	informatika	1a	2	<b>2</b>
		informatika	1b	2	<b>2</b>
		informatika	2e	2	<b>2</b>
		informatika	3e	2	<b>2</b>
		dodatna nastava			<b>1</b>
		<b>UKUPNO:</b>			<b>9</b>
<b>49.</b>	<b>BOJANA BAJIĆ</b>	engleski I. jezik	3e	3	<b>3</b>
		engleski I. jezik	4d	3	<b>3</b>
		njemački I. jezik	1c	3	<b>3</b>
		njemački II. jezik	1c	2	<b>2</b>
		njemački II. jezik	1d	3	<b>3</b>
		njemački II. jezik	3c,d	2	<b>2</b>
		njemački I. jezik	3b	3	<b>3</b>
		<b>UKUPNO:</b>			<b>19</b>

## **VII. ORIJENTACIJSKI KALENDARI RADA ŠKOLE**

### **KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./17.**

05. 9. 2016. - početak nastave
- od 01. do 30. 9. 2016. - sjednica Nastavničkog vijeća, sastanci stručnih  
aktiva, sjednica Vijeća roditelja
- do 16. 9. 2016. - roditeljski sastanci svih razreda, sređivanje  
razredne dokumentacije
- do 20. 9. 2016. - unos podataka u e-dnevnik
26. 9. 2016. - sjednica Nastavničkog vijeća: donošenje  
godišnjeg plana i programa rada škole i izvješća o  
realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole za  
proteklu školsku godinu
08. 10. 2016. - Dan neovisnosti
01. 11. 2016. - Svi sveti
10. 11. 2016. - informativne sjednice razrednih vijeća
10. 11. 2016. - sjednica Nastavničkog vijeća (po potrebi i aktiva  
nastavnika)
- do 16. 12. 2016. - roditeljski sastanci
22. 12. 2016. - sjednice razrednih vijeća
23. 12. 2016. - završetak nastave u I. polugodištu
- do 31. 12. 2016. - godišnji popis imovine i učila (svi zaposleni)
- od 24. 12. do 11. 1. 2017. - Božićni blagdani i zimski odmor učenika
27. 12. - 11. 1. 2017. - stručna praksa učenika III. r. HTT i svih  
maturalnih razreda
12. 1. 2017. (16.01.) - početak nastave u II. polugodištu (ukoliko stigne odobrenje MZOS-a  
nastava počinje u II. polugodištu 16. 01. 2017.)
16. 1. 2017. - sjednica Nastavničkog vijeća
- do 03. 2. 2017. - obvezatno ispitivanje učenika s negativnim ocjenama
- do 24. 3. 2017. - roditeljski sastanci, informativne sjednice

*za sve razrede i sjednice Nastavničkog vijeća po potrebi*

- od 13. 4. – 21. 4. 2017.* - *Uskrсни blagdani i proljetni odmor učenika*
- 24. 4. 2017.* - *početak nastave*
- 01. 5. 2017.* - *praznik rada*
- do 12. 5. 2017.* - *davanje informacija roditeljima učenika maturanata, te roditeljski sastanci*
- do 19. 5. 2017.* - *utvrđivanje i zaključivanje ocjena u maturalnim razredima*
- 19. 5. 2017.* - *završetak nastave za maturalne razrede*
- od 22. 5. – 26. 5. 2017.* - *dopunski rad za maturante*
- 22. 5. 2017.* - *sjednica razrednih vijeća maturalnih razreda i sjednica Nastavničkog vijeća*
- do 26. 5. 2017.* - *izrada i predaja pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik škole*
- do 02. 6. 2017.* - *roditeljski sastanci za I, II. i III. razrede, te davanje informacija roditeljima o ocjenama učenika*
- 06. 6. 2017.* - *početak ljetnog roka državne mature*
- do 14. 6. 2017.* - *zaključivanje svih ocjena*
- 14. 6. 2017.* - *završetak nastavne godine*
- 19. 6. 2017.* - *priprema sjednica razrednih vijeća (razrednici)*
- od 19. 6. 2017.* - *stručna praksa učenika*
- 20. 6. 2017.* - *sjednice razrednih vijeća*
- 21. 6. 2017.* - *sjednica Nastavničkog vijeća*
- od 26. 6. – 30. 6. 2017.* - *dopunski rad za I, II. i III. razrede*
- 28. 6. 2017.* - *završetak ljetnog roka državne mature*
- 29. 6. 2017.* - *svečana podjela diploma maturantima i svečana sjednica Nastavničkog vijeća*
- 07. 7. 2017.* - *podjela svjedodžbi I., II. i III. razredi ekonomisti, a ostalima kada obave stručnu praksu 29. 8. 2017.*
- do 15. 7. 2017.* - *natječaj za upis, te upis u I. razred, odnosno prema Odluci o upisu*

- do 11. 7. 2017. - sjednica Nastavničkog vijeća
- oko 22. 8. 2017. - popravni rok za sve razrede
- do 25. 8. 2017. - rok za donošenje potvrda i dnevnika o obavljenoj stručnoj praksi
- oko 28. 8. 2017. - sjednica Nastavničkog vijeća

*Nastavna godina počinje 08. rujna 2016. i završava 14. lipnja 2017. godine, odnosno 19. svibnja 2017. za završne razrede.*

*Prvo polugodište traje od 05. 9. 2016. do 23. 12. 2016.*

*Drugo polugodište traje od 12. 1. 2017. do 14. 6. 2017.*

*Nastava se organizira i izvodi u najmanje 35 petodnevni nastavnih tjedana i 175 nastavnih dana, a za završne razrede u 32 petodnevna nastavna tjedna i 160 nastavnih dana.*

*Ako se ne ostvari propisani nastavni plan i program i propisani broj nastavnih tjedana i nastavnih dana nastavna se godina može produžiti i nakon 19. svibnja za maturalne razrede, odnosno 14. lipnja 2017. za ostale razrede uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.*

*Prvo polugodište ima 16 radnih tjedana odnosno 76 nastavnih dana.*

*Drugo polugodište ima 20 nastavnih tjedana odnosno 102 nastavna dana (za završne razrede 16 nastavnih tjedana odnosno 80 nastavnih dana).*

#### **NERADNI DANI (BLAGDANI I PRAZNICI):**

08. 10. 2016.	<i>Dan neovisnosti</i>
31. 10. 2016.	<i>Nenastavni dan</i>
01. 11. 2016.	<i>Svi Sveti</i>
01. 1. 2017.	<i>Nova godina</i>
od 24. 12. 2016. do 11. 1. 2017.	<i>Zimski odmor učenika</i>
od 13. 4. do 21. 4. 2017.	<i>Uskrsni blagdani i proljetni odmor učenika</i>
01. 5. 2017.	<i>Praznik rada</i>
15. 6. 2017.	<i>Tijelovo</i>
22. 6. 2017.	<i>Dan antifašističke borbe</i>
25. 6. 2017.	<i>Dan državnosti</i>
05. 8. 2017.	<i>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti</i>
15. 8. 2017.	<i>Velika Gospa</i>

*Godišnji odmori zaposlenih planiraju se od 12. 7. do 18. 8. 2017. godine.*

## **VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE**

a) *Priredbe – prigodom održavanja maturalne večeri, svečane podjele završnih svjedodžbi – svibanj, lipanj – Nevenka Livada i Vesna Gerčar.*

*Izložbe – posjete prigodnim izložbama tijekom godine u gradovima Karlovcu i Zagrebu – razrednici.*

*Posjete kazališnim predstavama – razrednici i profesori hrvatskog jezika*

b) *Stručne ekskurzije – III. i IV. razred hotelijersko-turistički tehničar – svibanj – lipanj – obilazak hotela visoke kategorije i upoznavanje učenika s njihovim radom*

c) *Natjecanja:*

- 1. "Gastro 2016" – Snježana Joksović*
- 2. Računovodstvo – Svijetlana Stanić*
- 3. "Mladi poduzetnik" – Biserka Marčinko*
- 4. Hrvatski jezik – Nevenka Livada, Vesna Gerčar, Petra Bjelajac i Bruno Vojvodić*
- 5. Lidrano – Petra Bjelajac, Bruno Vojvodić*
- 6. Engleski jezik – Mirjana Vinski, Nikolina Baršić, Bojana Bajić*
- 7. Njemački jezik – Jasminka Bertoti, Silva Knežević i Marina Polovina*
- 8. Športska natjecanja – Gordana Kuzmanić i Ivan Ban*
- 9. Matematika – Tatjana Štambuk, Margareta Grmšek i Vladimir Valić*
- 10. Informatika – Đurđa Oreški, Dejan Popović, Margareta Grmšek i Vladimir Valić*
- 11. Geografija – Tatjana Protulipac, Berislav Repić*
- 12. Kemija – Milan Zelić*

d) *Školske ekskurzije:*

- 1. Maturalna putovanja – svi III. razredi – razrednici*  
*- posjet prirodnim, povijesnim i kulturnim odredištima u zemlji ili inozemstvu*
- 2. Izleti – svi razredi – razrednici – turistička grupa – Tatjana Protulipac,*  
*- poludnevni i jednodnevni izleti sa svrhom posjeta prirodnim, povijesnim,*  
*kulturnim i tehničkim odredištima u zemlji i inozemstvu tijekom školske godine.*



## **IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

<b>Područje rada</b>	<b>Svrha</b>	<b>Korisnici</b>	<b>Aktivnosti i nositelji</b>	<b>Vrednovanje aktivnosti</b>
<i>Osiguranje učenika</i>	<i>Novčana pomoć kod nesretnog slučaja</i>	<i>Učenici</i>	<i>Animiranje učenika – razrednici</i>	<i>Broj osiguranih učenika, te broj i visina isplata</i>
<i>Cijepljenje</i>	<i>Zaštita od zaraznih bolesti</i>	<i>Učenici završnih razreda</i>	<i>Liječnik Školskog dispanzera, pedagog</i>	<i>Odsustvo zaraznih bolesti kod učenika</i>
<i>Prehrana učenika</i>	<i>Omogućavanje zdravog hladnog obroka</i>	<i>Učenici</i>	<i>Izbor adekvatnih artikala, radnik u restoranu, tajnik, pedagog</i>	<i>Mjerenje ITM učenika na sistematskom pregledu</i>
<i>Sistematski pregledi učenika</i>	<i>Zdravstvena zaštita</i>	<i>Učenici</i>	<i>Liječnik Školskog dispanzera, pedagog</i>	<i>Broj izostanaka zbog bolesti, te broj učenika oslobođen nastave TZK</i>
<i>Suradnja škole sa zdravstvenom službom</i>	<i>Održavanje edukativnih predavanja iz zdravstvene kulture</i>	<i>Učenici</i>	<i>Liječnik Školskog dispanzera</i>	<i>Broj i kvaliteta održanih predavanja te listići za vrednovanje</i>
<i>Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb</i>	<i>Pružanje pomoći socijalno ugroženim učenicima</i>	<i>Učenici kojima je potrebna socijalna pomoć i skrb</i>	<i>Socijalni radnici Centra, pedagog, razrednici</i>	<i>Uspješan završetak školovanja svih korisnika Centra</i>
<i>Suradnja sa Domom za odgoj djece i mladeži</i>	<i>Pomoć i usaglašavanje odgojnih postupaka</i>	<i>Učenici smješteni u Dom za odgoj</i>	<i>Ravnatelj, odgajatelji, pedagog, razrednici</i>	<i>za socijalni rad Karlovac</i>
<i>Suradnja s Učeničkim domovima</i>	<i>Odgojno djelovanje korištenje slobodnog vremena</i>	<i>Učenici smješteni u učeničkim domovima</i>	<i>Ravnatelji doma, odgajatelji, pedagog, razrednici</i>	<i>Uspješan završetak školovanja svih štićenika Učeničkih domova</i>
<i>Zdravstveni odgoj (SRO, TZK, biologija, psihologija)</i>	<i>Unaprijeđenje zdravlja srednjoškolske populacije učenika</i>	<i>Učenici</i>	<i>Razrednici, pedagog, Nastavnici</i>	<i>Evaluacijski listići na kraju nastavne godine o kvaliteti provedenog programa</i>

## **X. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE**

### **Okvirni plan i program rada Nastavničkog vijeća**

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme-mjesec</i>	<i>Nositelji</i>
<i>Program rada NV, RV, ravnatelja, pedagoga</i>	<i>Rujan</i>	<i>Ravnatelj, pedagog, razrednici</i>
<i>Tjedno opterećenje nastavnika, Pravilnik o normi rada nastavnika u srednjoškolskim ustanovama</i>	<i>Rujan</i>	<i>Ravnatelj, stručni skupovi</i>
<i>Struktura 40. satne i ostale obveze, Zakon o radu, Kolektivni ugovor, Školski kurikulum</i>	<i>Rujan</i>	<i>Nastavničko vijeće, Školski odbor, Vijeće roditelja</i>
<i>Izvannastavne aktivnosti u školi</i>	<i>Rujan</i>	<i>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa</i>
<i>Godišnji plan i program rada škole</i>	<i>Rujan</i>	<i>Nastavničko vijeće, Školski odbor</i>
<i>Zakon o srednjem školstvu, Zakon o radu, Kolektivni ugovor, Pravilnici</i>	<i>Tijekom školske godine</i>	<i>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, ravnatelj</i>
<i>Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada škole</i>	<i>Tijekom školske godine</i>	<i>Školski odbor, NV, svi zaposleni, Vijeće roditelja, Vijeće učenika</i>
<i>Pravilnik o ocjenjivanju, te plan pismenih ispita</i>	<i>Rujan i tijekom školske godine</i>	<i>NV, ravnatelj, pedagog, nastavnici</i>
<i>Individualno i kolektivno stručno usavršavanje</i>	<i>Tijekom školske godine</i>	<i>Ministarstvo, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje, županijska stručna vijeća</i>
<i>Samovrednovanje škola</i>	<i>Tijekom školske godine</i>	<i>ravnatelj, pedagog, tim za kvalitetu, koordinator, nastavničko vijeće, ASO</i>
<i>Praćenje rada nastavnika i nastavnika početnika</i>	<i>Tijekom školske godine</i>	<i>ravnatelj, pedagog, stručni skupovi, Povjerenstvo za stažiranje</i>
<i>Praćenje realizacije sati nastavnih predmeta i školskog kurikuluma</i>	<i>Tijekom školske godine</i>	<i>RV, NV, ravnatelj, pedagog, voditelj i satničar</i>
<i>Izostanci, vladanje učenika i pedagoške mjere</i>	<i>Tijekom školske godine</i>	<i>RV, NV, ravnatelj, pedagog</i>

<i>Raščlamba uspjeha na kraju nastavne i školske godine</i>	<i>Prosinac, svibanj, lipanj</i>	<i>RV, NV, ravnatelj, pedagog</i>
<i>Mjere za poboljšanje uspjeha</i>	<i>Tijekom školske godine</i>	<i>RV, NV ravnatelj, pedagog</i>
<i>Utvrđivanje povjerenstava: Za: obranu završnog rada, upise i popravne ispite, te državnu maturu i tima za kvalitetu</i>	<i>Rujan, travanj, svibanj, lipanj</i>	<i>NV, ispitno prosudbeno povjerenstvo, ravnatelj školsko ispitno povjerenstvo</i>
<i>Plan upisa učenika za iduću školsku godinu</i>	<i>Travanj, svibanj</i>	<i>NV, Školski odbor</i>
<i>Nagrade učenicima na postignutim rezultatima u učenju i vladanju</i>	<i>Svibanj, lipanj</i>	<i>RV, NV</i>
<i>Raspored predmeta i nastavnika za slijedeću školsku godinu</i>	<i>Srpanj, kolovoz</i>	<i>Stručni aktivni, ravnatelj, pedagog, satničar, voditelj</i>

### **Okvirni plan i program rada Razrednih vijeća**

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme-mjesec</i>	<i>Nositelji</i>
<i>Razmatranje i usvajanje plana rada RV Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti Vrijeme rada izvannastavnih aktivnosti Usaglašavanje plana provedbe pismenih provjera</i>	<i>Rujan</i>	<i>Razrednici, RV, ravnatelj, pedagog</i>
<i>Pedagoške mjere Razmatranje i utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju, ponašanju, te učenika sa zdravstvenim i socijalnim smetnjama</i>	<i>Listopad</i>	<i>Razrednici, RV, ravnatelj, pedagog</i>
<i>Raščlamba prolaznosti i izostanaka učenika na I. kvartalu Mjere za poboljšanje uspjeha i smanjenje izostanaka Pedagoške mjere</i>	<i>Studenj</i>	<i>Razrednici, RV, ravnatelj, pedagog</i>
<i>Raščlamba uspjeha i izostanaka na kraju I. polugodišta Realizacija nastavnog plana i programa Pedagoške mjere</i>	<i>Prosinac</i>	<i>Razrednici, RV, ravnatelj, pedagog</i>

<p><i>Raščlamba prolaznosti i izostanaka učenika na III. Kvartalu</i>  <i>Mjere za poboljšanje uspjeha i smanjenje izostanaka</i>  <i>Pedagoške mjere</i></p>	<p><i>Ožujak</i></p>	<p><i>Razrednici, RV, ravnatelj, pedagog</i></p>
<p><i>Raščlamba rada, uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine za završne razrede</i>  <i>Realizacija nastavnog plana i programa</i>  <i>Pedagoške mjere, uspjeh nakon popravnih ispita</i></p>	<p><i>Svibanj, lipanj</i></p>	<p><i>Razrednici, RV, ravnatelj, pedagog</i></p>
<p><i>Raščlamba rada, uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine za I, II. i III. razrede</i>  <i>Realizacija nastavnog plana i programa</i>  <i>Pedagoške mjere, uspjeh nakon popravnih ispita</i></p>	<p><i>Lipanj, srpanj</i></p>	<p><i>Razrednici, RV, ravnatelj, pedagog</i></p>

## **Okvirni plan i program rada stručnih vijeća**

### **DRUŠTVENI PREDMETI**

*Članovi stručnog vijeća:*

*Nina Božičević*

*Ivana Barić, zamjena za Anu Krtić*

*Ivan Kasunić*

*Vera Mataija*

*Valentina Orehovec*

*Tatjana Protulipac*

*Berislav Repić*

*Marko Šegavić*

*Narcisa Škvorc*

*Voditelj stručnog vijeća: Narcisa Škvorc*

<i>Rok realizacije</i>	<i>Plan rada</i>
<i>Rujan</i>	<i>Osnivanje stručnog vijeća Upoznavanje s novim kolegama Izrada izvedbenih nastavnih planova Suradnja na izradi godišnjih programa rada Utvrđivanje jedinstvenih kriterija i elemenata ocjenjivanja Prijedlog za nabavku nastavnih pomagala i nastavne opreme Suradnja s pedagogom škole Sustavno praćenje stručne literature i stručno usavršavanje</i>
<i>Listopad</i>	<i>Suradnja s pedagogom škole Sustavno praćenje stručne literature i stručno usavršavanje Organizacija izleta Verona-Padova Analiza uspjeha nakon kvartalne sjednice</i>
<i>Studenj</i>	<i>Suradnja s pedagogom škole Sustavno praćenje stručne literature i stručno usavršavanje Prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima- izvješće Priprema učenika za natjecanje</i>
<i>Prosinac</i>	<i>Suradnja s pedagogom škole Sustavno praćenje stručne literature i stručno usavršavanje Organizacija izleta u Trst Prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima-izvješće Analiza uspjeha nakon polugodišta Priprema učenika za natjecanje</i>
<i>Siječanj</i>	<i>Suradnja s pedagogom škole Sustavno praćenje stručne literature i stručno usavršavanje Prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima – izvješće Priprema učenika na natjecanje</i>
<i>Veljača</i>	<i>Suradnja s pedagogom škole Sustavno praćenje stručne literature i stručno usavršavanje</i>

	<p><i>Određivanje tema za završni ispit</i>  <i>Prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima – izvješće</i>  <i>Priprema učenika za natjecanje</i></p>
<i>Ožujak</i>	<p><i>Suradnja s pedagogom škole</i>  <i>Sustavno praćenje stručne literature i stručno usavršavanje</i>  <i>Prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima – izvješće</i>  <i>Analiza uspjeha nakon kvartalne sjednice</i>  <i>Priprema učenika za natjecanje</i></p>
<i>Travanj</i>	<p><i>Suradnja s pedagogom škole</i>  <i>Sustavno praćenje stručne literature i stručno usavršavanje</i>  <i>Organizacija izleta u Salzburg</i>  <i>Prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima – izvješće</i>  <i>Priprema učenika za natjecanje</i></p>
<i>Svibanj</i>	<p><i>Suradnja s pedagogom škole</i>  <i>Sustavno praćenje stručne literature i stručno usavršavanje</i>  <i>Organizacija izleta na Trsat</i>  <i>Određivanje udžbenika za slijedeću šk. godinu</i>  <i>Pripreme za završni ispit</i>  <i>Prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima – izvješće</i></p>
<i>Lipanj</i>	<p><i>Suradnja s pedagogom škole</i>  <i>Sustavno praćenje stručne literature i stručno usavršavanje</i>  <i>Raspored predmeta i tjednog opterećenja članova za iduću školsku godinu</i></p>

## **MATEMATIKA, INFORMATIKA I KEMIJA**

*Članovi stručnog vijeća:*

*Ivana Brozović Horvat*

*Margareta Grmšek*

*Đurđa Oreški*

*Matea Magdić i Daniela Basar Starešina zamjene za Dejana Popovića*

*Tatjana Štambuk*

*Vladimir Valić*

*Milan Zelić*

*Voditelj stručnog vijeća: Tatjana Štambuk*

<i>Rok realizacije</i>	<i>Plan rada</i>
<i>Rujan</i>	<i>Konstituiranje stručnog vijeća Utvrđivanje jedinstvenih elemenata i kriterija ocjenjivanja, brojnosti ocjena te važnosti pojedinog elementa ocjenjivanja Rezultati provedbe višeminutnih testova i prijedlog učenika za dopunsku nastavu Stručno usavršavanje (seminari, stručni aktivni na nivou Županije)</i>
<i>Listopad</i>	<i>Utvrđivanje sadržaja školskih i kontrolnih zadaća Sudjelovanje u radu županijskih aktiva Rad na web stranicama škole</i>
<i>Studenj</i>	<i>Brojnost ocjena nakon prve informativne sjednice Analiza uspjeha učenika Međusobno posjećivanje nastavnika nastavi Suradnja s ostalim stručnim vijećima Rad na web stranicama škole</i>
<i>Prosinac</i>	<i>Stručno usavršavanje (priručnici, časopisi, novosti) Priprema školskih zadaća i kontrolnih radova za kraj I. polugodišta Računala u nastavi matematike Rad na web stranicama škole</i>
<i>Siječanj</i>	<i>Analiza uspjeha učenika Pitanja i zadaci za ispravak negativnih ocjena Rad na web stranicama škole</i>
<i>Veljača</i>	<i>Priprema za natjecanje Klokan bez granica Analiza iskustva u novoj organizaciji nastave informatike Suradnja s ostalim vijećima Sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća Praćenje seminara i stručno usavršavanje Rad na web stranicama škole</i>
<i>Ožujak</i>	<i>Organizacija natjecanja Klokan bez granica Dogovor zajedničkih ispita znanja Analiza uspjeha prije treće kvartalne sjednice Stručno usavršavanje Rad na web stranicama škole</i>
<i>Travanj</i>	<i>Analiza kvalitete novoodabranih udžbenika</i>

	<p><i>Stručno usavršavanje</i>  <i>Praćenje projekta Net u školi</i>  <i>Sudjelovanje u radu stručnih vijeća</i>  <i>Rad na web stranicama škole</i></p>
<i>Svibanj</i>	<p><i>Analiza uspjeha maturanata</i>  <i>Procjena nivoa znanja informatike učenika prema međunarodnim normama</i>  <i>Određivanje udžbenika za slijedeću šk.god.</i>  <i>Suradnja s ostalim vijećima</i>  <i>Rad na web stranicama škole</i></p>
<i>Lipanj</i>	<p><i>Analiza rada u protekloj školskoj godini</i>  <i>Suradnja s ostalim vijećima</i>  <i>Rad na web stranicama škole</i>  <i>Analiza uspjeha na kraju školske godine</i></p>



## **STRANI JEZICI**

*Članovi stručnog vijeća:*

*Bojana Bajić  
Natalija Arbutina zamjena za Nikolinu Baršić  
Jasminka Bertoti  
Biserka Čalić  
Marin Čalić  
Ljiljana Horaček  
Silva Knežević  
Marina Polovina  
Mirjana Vinski*

*Voditelj stručnog vijeća: Silva Knežević*

<i>Rok realizacije</i>	<i>Plan rada</i>
<i>Rujan</i>	<i>Konstituiranje vijeća uz podnošenje izvješća o radu u protekloj školskoj godini Raspored predmeta i tjednog opterećenja za tekuću šk. god. Izrada nastavnih planova i suradnja na njegovim izradama Utvrđivanje elemenata i kriterija za ocjenjivanje Prisustvovanje na Županijskom stručnom vijeću i HUPE</i>
<i>Listopad</i>	<i>Planiranje posjeta kulturnim institucijama Utvrđivanje sadržaja školskih zadaća Sudjelovanje na gradskim i županijskim stručnim skupovima</i>
<i>Studenj</i>	<i>Izmjena iskustava i međusobno posjećivanje nastavnika Analiza uspjeha nakon I. kvartala</i>
<i>Prosinac</i>	<i>Razni poslovi u vezi stručnog vijeća Suradnja članova stručnog vijeća Prijedlozi za praćenje stručne literature</i>
<i>Siječanj</i>	<i>Analiza uspjeha učenika na I. polugodištu Razmjena iskustava o pojedinim programima Sudjelovanje na gradskim i županijskim skupovima</i>
<i>Veljača</i>	<i>Sustavno praćenje stručne literature i stručno usavršavanje Prisustvovanje seminarima – izvješća</i>
<i>Ožujak</i>	<i>Priprema učenika za natjecanje Izmjena iskustava (novi udžbenici)</i>
<i>Travanj</i>	<i>Analiza uspjeha na III. kvartalu Pripreme za završni ispit (pitanja za usmeni dio završnog ispita)</i>
<i>Svibanj</i>	<i>Razni poslovi u vezi stručnog vijeća Sudjelovanje na skupovima (gradski, županijski) Dogovor o udžbenicima za novu školsku godinu Pripreme za provođenje završnog ispita</i>
<i>Lipanj</i>	<i>Analiza uspjeha na kraju školske godine Provođenje završnog ispita Provođenje popravnih ispita, suradnja s pedagogom Osvrt na izvršenje programa</i>
<i>Srpanj</i>	<i>Raspodjela predmeta nakon I. upisnog roka Prijedlog za nabavku nastavnih pomagala i nastavne opreme</i>

## **HRVATSKI JEZIK I TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA**

*Članovi stručnog vijeća – hrvatski jezik:*

*Petra Bjelajac*

*Vesna Gerčar*

*Nevenka Livada*

*Maja Đurašević zamjena za Maju Pavlović Repić*

*Bruno Vojvodić*

*tjelesna i zdravstvena kultura:*

*Ivan Ban*

*Gordana Kuzmanić*

*Voditelj stručnog vijeća: Vesna Gerčar*

<b>Rok realizacije</b>	<b>Plan rada – hrvatski jezik</b>
<i>Rujan</i>	<i>Izrada plana i programa rada stručnog vijeća Dogovor o izradi izvedbenih planova i programa Konzultacije o uporabi novih udžbenika i usuglašavanje popisa lektire Redovitost u praćenju i ocjenjivanju učenika</i>
<i>Listopad</i>	<i>Suradnja s pedagoginjom škole Posjet institucijama kulturnog značenja Razmjena ideja i mišljenja o temama za školske zadaće Suradnja s drugim stručnim vijećima</i>
<i>Studen</i>	<i>Kontinuirano praćenje učenika pred I. kvartalnu sjednicu Raščlamba uspjeha nakon I. kvartalne sjednice Suradnja s ostalim profesorima radi boljitka nastavnog procesa i odgojnog rada Sudjelovanje na seminarima iz hrvatskog jezika</i>
<i>Prosinac</i>	<i>Obilježavanje Božića na satovima hrvatskog jezika Sudjelovanje na seminarima županijskog aktiva profesora hrvatskog jezika Zaključivanje ocjena iz hrvatskog jezika pred kraj I. polugodišta</i>
<i>Siječanj</i>	<i>Dogovor i pripreme za školsko natjecanje iz hrvatskog jezika Analiza natjecanja iz hrvatskog jezika</i>
<i>Veljača</i>	<i>Pripreme za Lidrano; osnovne informacije; dogovor Potreba redovitog praćenja stručne literature i časopisa Lidrano – odabir radova Informiranje vijeća o obilježavanju Goranova proljeća</i>
<i>Ožujak</i>	<i>Odabir radova za Goranovo proljeće Planiranje i realiziranje posjeta raznim kulturnim manifestacijama Aktualni tekući problemi Obilježavanje Uskrsa na satovima hrvatskoga jezika</i>
<i>Travanj</i>	<i>Aktivnosti u vezi s različitim dopisima dospjelim iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Priprema programa za maturalnu večeru</i>

	<i>Priprema Akademije</i>
<i>Svibanj</i>	<i>Pripreme učenika za završni ispit Prijedlog tema za maturalsnu zadaću Maturalna zadaća (konačne pripreme i dogovori)</i>
<i>Lipanj</i>	<i>Realizacija nastavnog plana i programa Raspodjela sati za školsku godinu 2012./13.</i>
<b>Rok realizacije</b>	<b>Plan rada – tjelesna i zdravstvena kultura</b>
<i>Rujan</i>	<i>Raspored predmeta i tjednog opterećenja profesora za tekuću školsku godinu Zaduženja i izrada izvedbenih nastavnih planova</i>
<i>Listopad</i>	<i>Utvrđivanje jedinstvenih kriterija za ocjenjivanje (sastavnice ocjena) Priprema učenika za natjecanja</i>
<i>Studenj</i>	<i>Sudjelovanje na gradskim i županijskim stručnim skupovima Društvo pedagoga tjelesne i zdravstvene culture Karlovačka udruga za športske aktivnosti učenika Priprema učenika za natjecanja</i>
<i>Prosinac</i>	<i>Izmjena iskustava i međusobno posjećivanje profesora na nastavi Priprema učenika za natjecanja</i>
<i>Siječanj</i>	<i>Analiza uspjeha nakon I. polugodišta Seminari, stručno usavršavanje</i>
<i>Veljača</i>	<i>Priprema učenika za natjecanja</i>
<i>Ožujak</i>	<i>Suradnja s drugim stručnim vijećima i udrugama od značaja za unapređivanje nastave Suradnja s pedagogom škole Priprema učenika za natjecanja</i>
<i>Travanj</i>	<i>Organizacija i sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim natjecanjima Priprema učenika za natjecanja</i>
<i>Svibanj</i>	<i>Analiza rezultata nakon održanih natjecanja (na nivou grada, županije, međužupanije)</i>
<i>Lipanj</i>	<i>Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine Ljetna škola pedagoga tjelesne i zdravstvene kulture</i>

## **EKONOMSKA I PRAVNA GRUPA PREDMETA**

*Članovi stručnog vijeća:*

*Duška Banda  
Tatjana Benić  
Andrea Blašković Sabljak  
Dina Čurilović  
Ljiljana Kusanić  
Snježana Joksović  
Biserka Marčinko  
Marina Mauzer  
Dino Milašinčić  
Svjetlana Stanić  
Jelena Šarenac  
Bruna Šterk  
Renata Žalac  
Marijana Živčić Gregurec*

*Voditelj stručnog vijeća: Svjetlana Stanić*

<b>Rok realizacije</b>	<b>Plan rada</b>
<i>Rujan</i>	<i>Konstituiranje stručnog vijeća Zaduženja pojedinih profesora; upoznavanje novih profesora s planom i programom rada Nabava udžbenika za profesore Utvrdjivanje jedinstvenih elemenata i kriterija za ocjenjivanje, brojnost ocjena, te određivanje vrijednosti svakog pojedinog elementa ocjenjivanja</i>
<i>Listopad</i>	<i>Utvrdjivanje sadržaja školskih zadaća i kontrolnih zadaća Vježbovna tvrtka – opremanje i uvođenje učenika u rad Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća</i>
<i>Studenj</i>	<i>Brojnost ocjena nakon I. kvartalne sjednice Analiza uspjeha učenika Suradnja s ostalim stručnim vijećima vezano uz vježbovnu tvrtku</i>
<i>Prosinac</i>	<i>Stručno usavršavanje Priprema školskih zadaća i kontrolnih radova za kraj I. polugodišta</i>
<i>Siječanj</i>	<i>Analiza uspjeha učenika Priprema za školsko natjecanje "Mladi hrvatski poduzetnik" Razmjena iskustava, prijedlozi i mišljenja o pojedinim programima</i>
<i>Veljača</i>	<i>Priprema učenika za natjecanje "Mladi hrvatski poduzetnik" Rad s drugim stručnim vijećima Praćenje seminara i stručno usavršavanje</i>
<i>Ožujak</i>	<i>Organizacija školskog natjecanja Dogovor zajedničkih ispita znanja</i>
<i>Travanj</i>	<i>Analiza uspjeha učenika Priprema za završni ispit (pitanja za usmeni dio završnog ispita)</i>

<i>Svibanj</i>	<i>Razni poslovi u vezi stručnog vijeća Analiza uspjeha maturanata Pripreme za završni ispit Dogovor o udžbenicima za novu školsku godinu</i>
<i>Lipanj</i>	<i>Provođenje završnog ispita Provođenje popravnih ispita, suradnja s pedagogom Osvrt na izvršenje programa, pismene provjere znanja, provođenje pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</i>
<i>Srpanj</i>	<i>Raspodjela predmeta nakon I. upisnog roka Prijedlog za nabavu nastavnih pomagala i nastavne opreme</i>
<i>Kontinuirano</i>	<i>Stručno usavršavanje</i>

## **PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA**

### **SATOV I RAZREDNOG ODJELA**

- *35 sati godišnje u kojima će se realizirati kurikulum zdravstvenog odgoja, profesionalno informiranje učenika, metode i tehnike uspješnog učenja, te obilježiti značajni datumi*

### **PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA:**

- *vođenje učeničke dokumentacije*
- *upis predmeta u e-dnevnik i upis učenika u matičnu knjigu*
- *evidencija održanih i neodržanih nastavnih sati i izostanaka učenika u e-dnevniku*
- *pisanje zapisnika: s roditeljskih sastanaka, sjednica Razrednog i Nastavničkog vijeća nakon svakog kvartala i po potrebi*

### **IZVJEŠĆA:**

- *priprema i pisanje izvješća za sjednice Razrednog i Nastavničkog vijeća*

### **RAD S RODITELJIMA:**

- *priprema i održavanje roditeljskih sastanaka*
- *savjetodavni rad s roditeljima*
- *usmeno i pismeno informiranje roditelja*

### **SJEDNICE I SASTANCI:**

- *sjednice Razrednog vijeća*
- *sjednice Nastavničkog vijeća*
- *sastanci stručnih skupova i drugo*

### **SURADNJA S:**

- *predmetnim nastavnicima*
- *pedagogom*
- *ravnateljem*
- *voditeljem smjene*
- *odgajateljima iz domova učenika*
- *zdravstvenim i socijalnim službama*
- *kulturnim institucijama.*

## OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

<b>Red. br.</b>	<b>Područje rada</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Očekivani pokazatelji uspjeha</b>
1.	<i>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Izrada plana i programa rada ravnatelja</i></li> <li>• <i>izrada prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole</i></li> <li>• <i>izrada Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole za proteklu školsku godinu</i></li> <li>• <i>izrada prijedloga Školskog kurikulumuma</i></li> </ul>	<i>rujan</i>	<i>vrlo uspješna realizacija</i>
2.	<i>Rad u upravnom tijelu škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>sudjelovanje u radu školskog odbora</i></li> </ul>	<i>tijekom godine</i>	<i>uspješno vođenje škole</i>
3.	<i>Rad u Vijeću roditelja i Vijeću učenika</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika, konstituiranje Vijeća roditelja i učenika, sadržaji rada, podnošenje izvješća o pitanjima važnim za školu, informiranje</i></li> </ul>	<i>rujan, tijekom godine</i>	<i>sudjelovanje roditelja i učenika na unapređenju rada škole i u upravljanju školom</i>
4.	<i>Poticanje specifičnih interesa učenika u okviru škole i slobodnog vremena</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>upoznati nastavnike s kalendarom natjecanja, s područjima natjecanja, mjestima održavanja i sudjelovanje u organizaciji i realizaciji</i></li> </ul>	<i>objavom kalendara natjecanja</i>	<i>očekivani uspjeh na natjecanjima i u izvannastavnim aktivnostima</i>
5.	<i>Rad u stručnim tijelima škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>pripremanje, organizacija i održavanje sjednica nastavničkog vijeća, razrednih vijeća i sudjelovanje u radu stručnih vijeća</i></li> </ul>	<i>tijekom godine</i>	<i>kvalitetniji rad nastavnika, poboljšanje uspjeha učenika, smanjenje izostanaka</i>
6.	<i>Rad na kadrovskoj problematici škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>planiranje potreba za nastavnicima i drugim radnicima, raspisivanje natječaja, razgovor s kandidatima,</i></li> <li>• <i>sklapanje ugovora o radu,</i></li> <li>• <i>prijave s obrazloženjem Ministarstvu</i></li> </ul>	<i>srpanj, kolovoz, kolovoz</i>	<i>Realizacija godišnjeg plana i programa rada škole, poboljšani uvjeti rada i uspješna realizacija nastave</i>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija nastave za vrijeme privremene odsutnosti nastavnika,</li> <li>• suradnja sa satničarom,</li> <li>• određivanje stručnih zamjena po potrebi</li> <li>• angažiranje radnika sa Zavoda za zapošljavanje,</li> <li>• nadoknada neodržanih sati</li> <li>• suradnja s voditeljem smjene</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>svibanj</p> <p>tijekom godine</p>	
7.	Rad na organizaciji odgojno-obrazovnog procesa u školi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilazak i prisustvovanje satovima nastavnika u razredu s ciljem praćenja, izvršenja programa i pružanja pomoći i davanja savjeta u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada, posebno rad s pripravnicima,</li> <li>• razgovor s nastavnicima nakon održanog sata,</li> <li>• briga i nadzor organizacije praktične nastave i stručne prakse učenika</li> <li>• organizacija završetka nastavne godine za završne razrede</li> <li>• izrada prijedloga Vremenika izradbe i obrane završnog rada</li> <li>• donošenje tema za završni rad na prijedlog stručnih vijeća</li> <li>• određivanje Prosudbenog odbora i povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada</li> <li>• obilazak i prisustvovanje na obrani završnog rada</li> <li>• briga oko organizacije i provođenja ispita državne mature</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>prosinac, siječanj, travanj, lipanj, srpanj, kolovoz</p> <p>tijekom godine, svibanj, lipanj</p> <p>srpanj, kolovoz</p> <p>tijekom godine</p> <p>travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, tijekom godine</p>	vrlo uspješna realizacija



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija popravnih ispita, određivanje ispitnih povjerenstava i rasporeda popravnih ispita</li> <li>• organizacija izobrazbe odraslih prema verificiranim programima ovisno o interesu kandidata,</li> <li>• planiranje i organizacija upisa u I. razred, određivanje upisnog povjerenstva</li> <li>• organizacija i provođenje školskih izleta i ekskurzija</li> </ul>		
8.	Suradnja s izvanškolskim institucijama	<p>suradnja sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• županijskim i gradskim poglavarstvom,</li> <li>• stručnim službama,</li> <li>• gospodarskom komorom, trgovačkim društvima,</li> <li>• drugim školama u gradu i županiji,</li> <li>• sudjelovanje u radu vijeća srednjoškolskih ravnatelja županije, udruge srednjoškolskih ravnatelja RH,</li> <li>• turističkom zajednicom grada,</li> <li>• MUP-om,</li> <li>• ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, agencijom za obrazovanje, agencijom za strukovno obrazovanje</li> <li>• upravom za nadzor i upravom za financije</li> </ul>	tijekom godine	očekivanje dobre suradnje
9.	Suradnja s nastavnicima na obogaćivanju komunikacijskih vještina i specifičnosti rada s obzirom na dob učenika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni proces, stvaranje uvjeta i uklanjanje prepreka za rad u školi</li> <li>• Rad na poboljšanju ugleda škole</li> </ul>	tijekom godine	kvalitetnija komunikacija, manje konfliktnih situacija

10.	<i>Održavanje zgrade i nabava</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>pribavljanje neophodne opreme</i></li> <li>• <i>nabava nastavnih pomagala i učila</i></li> <li>• <i>nabava stručne literature i knjiga za školsku knjižnicu,</i></li> <li>• <i>bojanje hodnika i učionica</i></li> </ul>	<i>rujan</i>  <i>rujan</i>  <i>srpanj, kolovoz</i>	<i>bolji i kvalitetniji uvjeti rada škole</i>
11.	<i>Održavanje okoliša školske zgrade</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>briga o uređenju i održavanju okoliša školske zgrade (cvijeće, košnja, čišćenje, red oko zgrade itd.)</i></li> </ul>	<i>tijekom godine</i>	<i>ljepši i uređeniji okoliš škole</i>
12.	<i>Materijalno-tehnička organizacija rada</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>briga o financijsko-računovodstvenim poslovima, tajničkim i administrativnim poslovima, te tehničkim poslovima i njihovim izvršiteljima</i></li> </ul>	<i>tijekom godine</i>	<i>uspješno financijsko poslovanje škole</i>
13.	<i>Rad na osmišljavanju suvremenog didaktičko - metodičkog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>otkrivanje i primjena postupaka i metoda suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa</i></li> </ul>	<i>tijekom godine</i>	<i>poboljšanje metoda rada, bolji uspjeh učenika i smanjenje izostanaka</i>
14.	<i>Predlaganje modela i strategija poučavanja darovitih učenika i učenika s teškoćama u razvoju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>upoznavanje Nastavničkog vijeća s mogućnostima napretka učenika u suradnji sa stručnim suradnicima</i></li> <li>• <i>predlaganje modela i postupaka za vođenje i usmjeravanje darovitih učenika kao i učenika s posebnim potrebama</i></li> </ul>	<i>tijekom godine</i>	<i>bolja interakcija učenika s teškoćama u razredne odjele, uspjeh učenika na natjecanjima</i>

Ekonomsko –turistička škola  
 Karlovac, Kurelčeva 2  
 Tatjana Katušin – stručni suradnik mentor

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA U ŠK. GODINI 2016/17.

Redni broj:	PODRUČJE RADA:	SVRHA/CILJ:	ZADAĆE:	SADRŽAJ:	SURADNICI /SUBJEKTI	VRIJEME I BROJ SATI	ISHODI:
1.	Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada	Svrishodno i kvalitetno se pripremiti i programirati rad	Sudjelovati u izradi godišnjih planova i programa Analizirati rezultate rada u prošloj godini,te temeljem njih planirati prioritete u 16./17.	Izrada plana i programa osobnog rada. Tjedno i mjesečno planiranje Izrada školskog preventivnog programa Izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole i dijelova školskog kurikulumuma. Pomoć nastavnicima početnicima u planiranju i izradi programa Izrada rasporeda popravnih ispita i obrane završnog rada, Izrada kalendara školske godine	Ravnateljica Nastavnici Knjižničarka Učenici	kolovoz, rujan, , svibanj, lipanj te 1 sat tjedno tijekom cijele godine  150 sati	Planirati rad sa svim subjektima odgojno obrazovnog rada Identificirati odgojno obrazovne potrebe

2.	<p>Rad s učenicima</p> <p>Neposredni rad u nastavnom procesu – ostvarenje kurikuluma zdravstvenog , preventivnog i građanskog odgoja na satovima razrednog odjela</p>	<p>Podržati i poticati učenike u procesu sazrijevanja, te osigurati primjeren način rješavanja problema</p> <p>Ohrabrivati za postizanje školskog uspjeha i usvojiti svijest o važnosti obrazovanja, usvojiti i prihvatiti humane i civilizacijske vrednote, te zdrave načine življenja</p>	<p>Prikupiti i analizirati podatke o učenicima Identificirati učenike s posebnim potrebama i specifičnim teškoćama, te im pružiti potporu Uključiti učenike u humanitarne aktivnosti</p> <p>Raditi na prevenciji nepoželjnih pojava i ponašanja Proučiti djelotvorne tehnike učenja Unaprijediti komunikacijske vještine Profesionalno informirati učenike</p>	<p>Rad u upisnom povjerenstvu, te analiza podataka iz upisne aplikacije Primjena pedagoških kriterija za formiranje razrednih odjela Sociometrija Savjetodavni rad Suradnja s razrednicima Vijeće učenika Web stranica škole Školski preventivni program</p> <p>Radionice na satu razrednog odjela: 1.razredi – Učenje učenja i Razvijanje vještina za spolno odgovorno ponašanje 2.razredi – Nenasilno rješavanje sukoba i Prevencija nasilja u vezama 3.razredi – Planiranje budućnosti i profesionalno informiranje učenika i Prevencija rizičnih ponašanja-maturalno putovanje 4.razredi – Profesionalno informiranje i predstavljanje fakulteta, te odlazak na Smotru sveučilišta</p>	<p>Razrednici Nastavnici Voditelji izvannastavnih aktivnosti</p>	<p>Tijekom cijele nastavne godine</p> <p>400 sati</p>	<p>Upoznati i analizirati uvjete života i rada učenika i probleme s kojima se susreći Osmisliti instrumentarij za vođenje razgovora s učenikom Pripremiti edukacijske materijale</p> <p>Pripremiti teme za rad na satu razrednika</p> <p>Koristeći suvremene metode poučavanja razvijati samopouzdanje i komunikacijske vještine učenika</p>
3.	<p>Rad s nastavnicima pripravnicima/ razrednicima/ nastavnicama</p>	<p>Sudjelovati u uvođenju pripravnika po planu stažiranja. Ohrabriti i poticati razrednike i nastavnike u uspješnom ostvarenju odg.obrazovnih zadaća</p>	<p>Pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja Poticati na stručno usavršavanje i uvesti razrednike početnike u pedagoške radionice Poticati i pratiti uvođenje suvremenih nastavnih metoda</p>	<p>Program stažiranja pripravnika Predavanja i pedagoške radionice Naputci i upute za razrednike Sastanci stručnih vijeća Program stručnog usavršavanja</p>	<p>Nastavnici Razrednici Ravnatelj</p>	<p>300 sati</p>	<p>Uspješno položeni stručni ispiti Radom u pedagoškoj radionici osposobiti razrednike za učinkovitu komunikaciju s učenicima i roditeljima</p>

			Pružiti stručnu pomoć i potporu pripravnicima				Predložiti učinkovite nastavne strategije, metode i oblike rada
4.	Rad s roditeljima	Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima, te ih uputiti u djelotvorne odgojne postupke	Poticati roditelje na aktivnu uključenost i rješavanje problema Rad na prevenciji nepoželjnih ponašanja Informirati o programima, državnoj maturi, nastavku školovanja	Otvoreni sat za roditelje Suradnja s razrednicima Roditeljski sastanci Vijeće roditelja Školska web stranica Upitnici za roditelje	Razrednici Ravnatelj Školska liječnica CZSS	150 sati tijekom cijele školske godine	Voditi zapisnike razgovora s roditeljima Procijeniti učinkovitost suradnje Educirati i informirati roditelje na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima
5.	Suradnja s ravnateljicom	Učinkovito i djelotvorno komunicirati s ciljem unapređivanja cjelokupnog školskog rada	Svakodnevni kratki sastanak o zajedničkim i individualnim aktivnostima, te utvrđivanje smjernica za njihovo rješavanje	Godišnji plan i program rada škole i Kurikulum Program NV Obilazak nastave	Ravnateljica Tajnica Voditelji stručnih vijeća Nastavnici Knjižničarka	150 sati tijekom cijele školske godine	Suradnja i potpora u svakodnevnom radu, te pronalaženje optimalnih rješenja za realizaciju svih propisanih zadaća
6.	Odgojno obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	Steći uvid u razinu odgojno obrazovnih postignuća i predložiti mjere za poboljšanje	Pratiti i analizirati odgojno obrazovna postignuća Informirati NV, Vijeće roditelja, Vijeće učenika o odgojno obrazovnim postignućima	Suradnja s razrednicima Program nastavničkog vijeća, razrednih vijeća Program vijeća roditelja i vijeća učenika	Ravnateljica Nastavnici Kordinator za kvalitetu	100 sati – rujan, siječanj, ožujak, lipanj, kolovoz	Procjena postignuća Izrada izvješća o postignućima Potaknuti stručnu raspravu o postignućima na SNV
7.	Rad i suradnja na razvojno pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti	Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno obrazovnog rada	Prikupiti relevantne podatke Obraditi i prezentirati podatke Temeljem dobivenih rezultata predložiti promjene i poboljšanja	Međužupanijsko stručno vijeće pedagoga Karlovačke i Sisačko moslavačke županije:	Članovi MŽSV	80 sati	Postaviti hipotezu Osmisliti instrumentarij, obraditi i interpretirati podatke,

							Vrednovati zaključke Implementirati u praksi
8.	Pedagoška dokumentacija i statistika	Evidentirati odgojno obrazovni rad Kreirati naputke i upitnike	Prikupiti pedagošku dokumentaciju, osmisliti obrasce i obavijesti	E dnevnik, e matica, vetis Naputci za razrednike na početku i na kraju šk.god. Obrasci za statistička izvješća Profil razrednog odgoja i analiza odgojne situacije u razrednom odjelu Sociometrija	Tajnica Ravnateljica	100 sati tijekom cijele školske godine	Poznavati i redovito voditi pedagošku dokumentaciju. Koristiti napredne mogućnosti aplikacija
9.	Stručno usavršavanje	Razvoj profesionalnih kompetencija	Planirati stručno usavršavanje, aktivno participirati u njemu, te redovito pratiti svu relevantnu pedagoško-psihološku literaturu Konzultacije sa drugim stručnim suradnicama iz srednjih škola	Stručni skupovi, seminari, MŽSV, kongresi Individualni plan i program	Voditelji organiziranih oblika stručnog usavršavanja  Osobno	177 sati tijekom cijele godine, te prema pozivu i Katalogu stručnog usavršavanja	Stечena znanja implementirati u svakodnevnom radu, identificirati uzroke i posljedice pojedinih pojava u školi, te kritički procijeniti svoj rad
10.	Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje	Uvid u realizaciju plana rada stručnog suradnika	Voditi dnevnik rada Mjesečno pratiti realizaciju Vrednovati postignuća	Plan i program rada stručne suradnice	Osobno Druge stručne suradnice Azoo	50 sati tijekom školske godine	Argumentirati rad Napisati godišnje izvješće
11	Suradnja s vanjskim institucijama	Pomoć i potpora u radu	Inicirati suradnju Surađivati na zajedničkim poslovima i projektima Tražiti procjenu i pomoć	Program prevencije Zdrav za 5 Profesionalno usmjeravanje Sigurno u prometu Dobrovoljno davanje krvi Uvid u obiteljsku situaciju Sistematski pregledi	Policajska uprava Karlovac Zavod za zapošljavanje Crveni križ Centar za socijaln skrb Školska medicina Udruga Carpe diem	100 sati tijekom godine	Integrirati projekte/ predavanja/radionice/ akcije u raspored rada Kritički prosuditi kvalitetu
12.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja		Voditeljica međuzupanijskog	Pripremati i realizirati MŽSV u suradnji sa savjetnicom iz Azoo		50 sati	Održana tri MŽSV

			stručnog vijeća pedagoga Voditelj školskog preventivnog programa Administratorica i urednica web stranice Povjerenik za informiranje  Član školskog odbora				
--	--	--	---	--	--	--	--

<b>UKUPNO</b>	1784
GOD.ODMOR:	240
Blagdani:	64
<b>UKUPNO:</b>	<b>2088</b>

Ekonomsko-turistič  
ka škola  
Karlovac, Kurelčeva 2

Školska knjižnica

IZVEDBENI GODIŠNJI PROGRAM  
RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE  
ŠK. GOD. 2016./2017.

Knjižničar:  
Draženka Polović, prof.



mjesec	programski sadržaji	cilj (zadaca za učenike)	korelacija	oblici realizacije	broj sati	broj radnog tjedna	nap
R U J A N	<b>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>stvaranje navike redovitog dolaska u knjižnicu</li> <li>snalaženje u fondu knjižnice po signaturama</li> </ul>		razgovori, savjeti, upute za izradu referata frontalni rad s učenicima	61	1. 2. 3. (7.9.-30.9)	prije početka nastave
	<b>2.Stručni rad i informacijska djelatnost</b>			Stručni rad u knjižnici	140	8. mjesec	
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>			izložba	15		
	<b>4. Stručno usavršavanje</b>			Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.	20		
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i računovodom škole</b>				4		

mjesec	programski sadržaji	cilj (zadaca za učenike)	korelacija	oblici realizacije	broj sati	broj radnog tjedna	nap.	
L I S T O P A D	<b>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja</li> <li>• priručnici, periodika i AV građa u knjižnici</li> <li>• upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, s UDK rasporedom građe u knjižnici</li> <li>• rad s učenicima: Što je tolerancija?</li> </ul>	upoznavanje svih vrsta građe i različitih izvora znanja u šk. knjižnici		grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih razreda	56	4. 5. 6. 7. 8. (1.10-31.10)		
	<b>2.Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe</li> <li>• sređivanje podataka dobivenih revizijom</li> <li>• obrada novih knjiga</li> <li>• dorada kataloga knjižnice</li> <li>• obrada novih časopisa</li> <li>• informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici</li> <li>• predavanje na seminaru UH ta lektira</li> </ul>			nabava i stručna obrada novih knjiga  knjižnični katalozi	100			
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.10. Međunarodni dan mira</li> <li>• 5.10. Svjetski dan učitelja</li> <li>• 15. 10 Mjesec hrvatske knjige</li> <li>• 16. 10 Svjetski dan hrane (dani kruha)</li> <li>• 24. 10 Dan OUN</li> </ul>			povijest hrvatski j. biologija	izložbe i panoi			20
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na županijskom stručnom aktivu</li> <li>• pregled sve novije stručne i pedagoške literature</li> <li>• čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike</li> </ul>			stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura	8			

mjesec	programski sadržaji	cilj (zadaca za učenike)	korelacija	oblici realizacije	broj sati	broj radnog tjedna	napomene		
S T U D E N I	<b>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upute za pisanje referata</li> <li>• pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>• pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice</li> <li>• posudba lektire i stručne literature učenicima</li> <li>• rad s grupom knjižničara/ novinara</li> <li>• Predavanja: Zašto treba čitati knjige?</li> <li>• Zlatno doba Karlovca i karlovački ilirci</li> <li>• Prvi put na biralištu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razviti ljubav za knjigu</li> <li>• snalaženje i korištenje svih medija u šk. knjiž.</li> </ul>		nastavni satovi za pojedine razrede u suradnji s razrednicima	<b>58</b>	9. 10. 11. 12. (3.11-29.11)			
	<b>2.Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja sa stručnim aktivima radi odabira tema za maturalne radove učenika</li> <li>• obrada novih knjiga- inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr.</li> <li>• izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika</li> <li>• praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici-dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe</li> </ul>			stručni rad u knjižnici	<b>64</b>				
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predavanja i tribine u suradnji s gradskom knjižnicom</li> <li>• izložbe u knjižnici uz značajne datume i obljetnice</li> <li>• 09.11-Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma</li> <li>• 16. 11- Međunarodni dan tolerancije</li> <li>• 25. 11- Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama</li> <li>• Interliber</li> </ul>			Nabava knjiga	povijest zemljopis etika			posjet Gradskoj knjižnici	<b>20</b>
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika</li> <li>• posjet Interliberu</li> </ul>							nova literatura, periodika, Internet	<b>10</b>
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s voditeljima stručnih aktiva</li> <li>• pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja izborom literature, AV građe i sl.</li> </ul>							dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.	<b>8</b>

mjesec	programski sadržaji	cilj (zadaca za učenike)	korelacija	oblici realizacije	broj sati	broj radnog tjedna	napomene	
P R O S I N A C	<b>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>svakodnevni rad s učenicima u knjižnici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta</li> <li>posudbeni rad s učenicima u knjižnici</li> <li>priprema materijala za predavanje maturantima "Izrada završnog ili maturalnog rada"</li> <li>izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe maturanata</li> <li>pomoć maturantima u odabiru tema za završne i maturalne radove</li> <li>rad s grupom knjižničara/ novinara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razvijanje interesa za uporabu knjižničnog fonda</li> <li>razvijanje kritičkog mišljenja</li> </ul>	biologija hrvatski j. etika vjeronauk	predavanja, izrada tematskih popisa i sl.	42	13. 14. 15. (1.12.-19.12.)		
	<b>2.Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>obrada novih knjiga</li> <li>statistika posudbe za ovaj mjesec</li> </ul>			stručni rad u knjižnici.				50
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>obilježavanje značajnih datuma i obljetnica</li> <li>Nobelova nagrada za književnost</li> <li>Božićni blagdani</li> <li>tribine za učenike, u dogovoru s predmetnim profesorima ili voditeljima stručnih aktiva</li> </ul>			izložba				13
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike</li> </ul>							12
	<b>5. Suradnja s ravnateljem škole i računovodnom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici</li> <li>suradnja s računovodnom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici</li> <li>izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31. 12.2016.</li> </ul>			dogovor, izvještaj				3

mjesec	programski sadržaji	cilj (zadaca za učenike)	korelacija	oblici realizacije	broj sati	broj radnog tjedna	napomene
S I J E Č A N J	<b>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturalnih ili završnih radova</li> <li>Predavanje: Holokaust u Karlovcu</li> </ul>	razvijanje čitateljske kulture	Povijest, Hrvatski jezik	grupni rad	47	16. 17. 18. (12.1.-31.1.)	
	<b>2.Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>obrada novih knjiga</li> <li>kompletiranje časopisa u godišta i narudžbe novih brojeva za tekuću godinu</li> <li>reklasifikacija građe po novim UDK oznakama</li> </ul>			stručni rad u knjižnici	112		
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>predavanja za učenike u suradnji s gradskom knjižnicom</li> <li>uređenje panoa knjižnice</li> <li>10.1. Svjetski dan smijeha</li> <li>Izložba novih knjiga u školskoj knjižnici</li> <li>26.1. Dan sjećanja na holokaust</li> </ul>			posjet knjižnici, izložba	12		
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>aktiv školskih knjižničara</li> <li>praćenje nove stručne literature i periodike</li> <li>nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici</li> </ul>			predavanja, tiskani materijali i sl., nova stručna literatura i periodika	15		
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa</li> <li>izvještaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini- nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.</li> </ul>			dogovor, sugestije, izvještaj	6		

mjesec	programski sadržaji	cilj (zadaca za učenike)	korelacija	oblici realizacije	broj sati	broj radnog tjedna	napomene	
V E LJ A Č A	<b>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predavanje za sve učenike 4. razreda “Kako uspješno izraditi maturalni ili završni rad”</li> <li>• Grupni rad s učenicima u obradi tema iz pojedinih nastavnih predmeta , samostalnoj izradi bibliografija i sl.</li> <li>• služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja</li> <li>• služenje katalogima knjižnice</li> <li>• rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata</li> <li>• Predavanje: Jesam li tolerantna osoba?</li> </ul>	metodologija prikupljanja, odabira, sortiranja i raspoređivanja materijala i sadržaja koji su im potrebni pri izradi njihovog rada	hrvatski j.	izložba predavanje grupni rad razgovori primjeri	<b>65</b>	19. 20. 21. 22. (2.2.-27.2.)		
	<b>2.Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obrada nove i neobrađene knjižnične građe</li> <li>• reklasifikacija građe po novim UDK oznakama</li> <li>• statistika posudbe za ovaj mjesec</li> </ul>			rad na knjižničnoj građi				<b>60</b>
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izložbe i tribine za učenike povodom značajnih obljetnica</li> <li>• rad s učenicima na izložbi uz 14. 2. Valentinovo</li> </ul>			izložba posjet Gradskoj knjižnici				<b>20</b>
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• županijski aktiv školskih knjižničara</li> <li>• praćenje recenzija nove literature</li> </ul>							<b>15</b>

mjesec	programski sadržaji	cilj (zadaca za učenike)	korelacija	oblici realizacije	broj sati	broj radnog tjedna	napomene
O Ž U J A K	<b>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>	snalaženje u svim izvorima znanja u svrhu istraživačkog rada		savjeti, upute, sugestije i pomoć	<b>60</b>	23. 24. 25. 26. (1.3.-26.3.)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>rad s učenicima na posudbi knjižne građe</li> <li>pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema</li> <li>pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante</li> <li>savjeti maturantima u snalaženju u Gradskoj knjižnici</li> </ul>						
	<b>2.Stručni rad i informacijska djelatnost</b>			rad u knjižnici na obradi građe	<b>60</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>obrada nove knjižne građe</li> <li>reklasifikacija građe po novim UDK oznakama</li> <li>dopuna kataloga knjižnice</li> <li>obrada AV građe i periodike</li> <li>statistika posudbe za ovaj mjesec</li> </ul>						
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>			izložba, predavanje	<b>20</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, izložbe i predavanja za učenike</li> <li>8.3. Izložba povodom Svjetskog dana žena</li> <li>22. 03. Svjetski dan zaštite voda</li> <li>Sudjelovanje na Lidranu</li> </ul>	hrvatski jezik biologija						
<b>4. Stručno usavršavanje</b>	tiskani materijali i sl.	<b>12</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>suradnja s Gradskom knjižnicom</li> <li>praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike</li> </ul>							
<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b>	dogovor, sugestije, prijedlozi	<b>8</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja</li> <li>rad u stručnom aktivu hrvatskog jezika</li> </ul>							

mjesec	programski sadržaji	cilj (zadaca za učenike)	korelacija	oblici realizacije	broj sati	broj radnog tjedna	napomene	
T R A V A N J	<b>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>	samostalna obrada zadane teme		upute, savjeti, svakodnevna pomoć	<b>40</b>	27. 28. 29. (29.3.-30.4.)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija</li> <li>pomoć maturantima u dovršenju maturalnih radova</li> <li>Predavanje: Povijest i institucije grada Karlovca</li> </ul>							
	<b>2.Stručni rad i informacijska djelatnost</b>			biologija hrvatski j.	izložba plakata učeničkih radova pano knjižnice			<b>15</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice</li> <li>statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe</li> </ul>							
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>izložbama obilježiti značajne datume i obljetnice</li> <li>07. 04. Svjetski dan zdravlja</li> <li>22. i 23. 04. Hrvatski i svjetski dan knjige</li> <li>22. 04. Dan planeta Zemlje</li> <li>Uskrs</li> <li>Goranovo proljeće</li> </ul>								
<b>4. Stručno usavršavanje</b>	<b>6</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprema za proljetnu školu školskih knjižničara</li> <li>županijski aktiv školskih knjižničara</li> </ul>								
<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade maturalnih radova</li> <li>suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl.</li> </ul>								



mjesec	programski sadržaji	cilj (zadaca za učenike)	korelacija	oblici realizacije	broj sati	broj radnog tjedna	napomene	
S V I B A N J	<b>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>	čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa		individualni i grupni rad s učenicima	<b>65</b>	30. 31. 32. 33. (3.5-28.5)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova</li> <li>pomoć maturantima u dovršenju završnih radova</li> <li>završetak nastave za maturante- pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižnom građom</li> <li>rad s učenicima u slobodnim aktivnostima</li> </ul>							
	<b>2.Stručni rad i informacijska djelatnost</b>							<b>82</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada statistike za sve 4. razrede</li> <li>stručna obrada građe u knjižnici</li> </ul>							
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>			etika biologija	panoi i izložbe u knjižnici			<b>25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica</li> <li>15.05 Međunarodni dan obitelji</li> <li>31. 5 - Svjetski dan nepušenja</li> </ul>								
<b>4. Stručno usavršavanje</b>				<b>15</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje na stručnom aktivu</li> </ul>								
<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b>				<b>5</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom</li> <li>suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati</li> </ul>			dogovor, pomoć					

mjesec	programski sadržaji	cilj (zadaca za učenike)	korelacija	oblici realizacije	broj sati	broj radnog tjedna	napomene
L I P A N J	<b>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>	vraćanje sve posuđene građe	geografija	rad s učenicima	43	34.	
	• završetak posudbe za učenike, potraživanje za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom					35.	
	• potraživanje svih knjiga od maturanata prije izdavanja svjedodžbi			36.			
	• dežurstva na maturama			(31.5-18.6)			
	<b>2.Stručni rad i informacijska djelatnost</b>			statistika i stručna obrada	76	37.	
• izrada statistike za sve razrede	38.						
• završetak obrade građe	39.						
• nabava knjiga za nagrađene učenike	(18.6.- )						
<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>	obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline 05. 06. u suradnji s prof. Geografije	15				→	
• pomoć u priredbi za maturante							
<b>4. Stručno usavršavanje</b>	praćenje recenzija novih knjiga	6					
<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b>	prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi	6		sastanci, stručni skupovi i sl.			

mjesec	programski sadržaji	cilj (zadaca za učenike)	korelacija	oblici realizacije	broj sati	broj radnog tjedna	napomene
S R P A N J  K O L O V O Z	<p><b>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovodnom škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sumiranje rezultata rada za ovu školsku godinu</li> <li>• sređivanje svih statistika i dnevnika rada</li> <li>• izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda</li> <li>• sređivanje inventarnih knjiga, savnjivanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu</li> <li>• sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta</li> <li>• završetak kompjutorske obrade građe</li> <li>• sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe</li> <li>• godišnji izvještaj o radu školske knjižnice</li> <li>• planiranje i programiranje za slijedeću školsku godinu</li> </ul> <p>GODIŠNJI ODMOR</p>				72	1.-14.7.	

mjesec	programski sadržaji	cilj (zadaca za učenike)	korelacija	oblici realizacije	broj sati	broj radnog tjedna	napomene
	<b>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <b>2.Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <b>4. Stručno usavršavanje</b>						

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

### **1. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA**

*U svrhu unapređenje rada u nastavi, svi nastavnici i stručni suradnici imaju obvezu stalnog stručnog usavršavanja koje će se odvijati na dvije razine:*

- a) pojedinačno*
- b) skupno*

#### *a) Pojedinačno*

*Svaki nastavnik i stručni suradnik prema svom predznanju, metodičko-didaktičkim sposobnostima i pedagoško-psihološkim spoznajama, odabrat će teme za individualno stručno usavršavanje. Razmjerno će planirati sadržaje iz struke, metodike, te pedagogije i psihologije u svrhu unapređenja svakodnevnog rada u nastavi. Pored stručne literature pratit će i stručne i pedagoške časopise, kao multimedijско praćenje sadržaja vezanih uz nastavni predmet.*

*Pojedini nastavnici imat će zadatak prezentirati na stručnom skupu nešto od novina u stručnoj, odnosno pedagoškoj literaturi.*

#### *b) Skupno*

*U skupno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika ubrajaju se slijedeći oblici rada:*

- *Nastavnička vijeća i stručni skupovi na kojima će se usavršavati u temama i sadržajima predviđenim programima rada Nastavničkog vijeća i stručnih skupova,*
- *savjetovanja, seminari, stručni skupovi, kongresi i sl. u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, CARNET*
- *posjet izložbama i sajmovima,*
- *praćenje stručnih časopisa koje dobiva škola: Priroda, Okoliš, Banka, Poslovni magazin, Računovodstvo i financije, Računovodstvo, revizija i financije, UT Magazin, Una terra, MIŠ, VID I, Turist-plus, Suvremena trgovina, Strani jezici, Školske novine, Napredak, i dr.*

*Obveza je škole da svakog nastavnika uputi na stručno usavršavanje iz područja njegove struke koje će se tijekom školske godine organizirati na nivou Županije ili Republike Hrvatske. Isto tako, obveza je nastavnika i stručnog suradnika da se uključi u stručno usavršavanje, jer jedino kontinuiranim obrazovanjem možemo pratiti sva dostignuća koja mogu poboljšati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada i ostvariti uspješan završetak srednjoškolskog obrazovanja svim našim učenicima.*

## **OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

*Za školsku godinu 2016./17. Školski odbor planira sljedeće:*

- donijeti Školski kurikulum,
- donijeti Godišnji plan i program rada škole,
- usvojiti Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada prethodne školske godine,
- donositi opće akte na prijedlog ravnateljice,
- raspravljati i donijeti financijski plan za 2017. godinu,
- prihvatiti godišnji obračun za 2016. godinu,
- raspravljati o uspjehu učenika na kraju školske godine,
- davati prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa,
- raspravljati o tekućoj problematici u školi (financijska problematika i dr.),
- raspravljati o upisu učenika u I. razred šk. god. 2017./18.
- donositi odluke o tekućoj problematici koje su u nadležnosti Školskog odbora,
- raspravljati o pitanjima bitnim za život i rad škole.

## **OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**

*Vrijeme ustanovljenja: rujan 2016.*

*Broj članova: 20 učenika*

*Okvir aktivnosti:*

- konstituiranje Vijeća i donošenje plana rada,
- davanje prijedloga tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rada i rezultate u obrazovanju,
- sudjelovanje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti,
- predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi,
- organizacija pomoći u učenju i izvršenju školskih obveza,
- briga o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika.

## **OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**

*Vrijeme ustanovljenja: rujan 2016.*

*Broj članova: 20 roditelja*

*Okvir aktivnosti:*

- konstituiranje Vijeća roditelja i donošenje plana rada,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika,
- davanje mišljenja o prijedlogu školskog kurikuluma, godišnjeg plana i program rada,
- izbor roditelja za člana Školskog odbora,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada škole,
- razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovim radom,
- praćenje rada i napredovanja učenika,
- suradnja s predstavnicima škole (ravnatelj, pedagog, razrednici, nastavnici),
- davanje prijedloga i mišljenja za unapređivanje rada škole,
- davanje prijedloga o organiziranju izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih manifestacija,

- razmatranje i davanje prijedloga vezano za vladanje učenika u školi i izvan nje,
- davanje prijedloga o uvjetima rada u školi i poboljšanju istih,
- davanje prijedloga vezanih za osnivanje učeničkih udruga te sudjelovanje učenika u njihovu radu,
- briga o socioekonomskom položaju učenika i pružanje odgovarajuće pomoći.

## **PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE**

### **PROGRAM RADA TAJNIKA**

<i>Područje rada</i>	<i>Aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Satnica</i>
<i>1. Normativno-pravni poslovi</i>	<i>izrada pojedinih normativnih akata praćenje i provođenje pravnih propisa putem literature i stručnih seminara izrada ugovora, rješenja i odluka sudjelovanje i pripremanje sjednica Školskog odbora savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa</i>	<i>tijekom godine svakodnevno  svakodnevno mjesečno  mjesečno</i>	<i>320</i>
<i>2. Personalno-kadrovski poslovi</i>	<i>Prijava potrebe za radnikom Suradnja s uredom za prosvjetu Raspisivanje natječaja Prikupljanje molbi Obavješćivanje kandidata po natječaju Vođenje personalne dokumentacije Evidentiranje primljenih radnika Prijava i odjava HZMO, HZZO Prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije Izrada prijedloga godišnjih odmora radnika Matična evidencija radnika e-mirovinsko, e-zdravstveno, registar javnog sektora, e-matica</i>	<i>Tijekom godine       Lipanj  tijekom godine</i>	<i>300</i>
<i>3. Administrativni poslovi</i>	<i>Primanje i razvrstavanje pošte, Vođenje urudžbenog zapisnika izrada dopisa, izvješća, zahtjeva, ugovora i sl. Otprema pošte, otvaranje matičnih knjiga učenika, izrada duplikata</i>	<i>Kontinuirano tijekom godine</i>	<i>640</i>

	<i>svjedodžbi, izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima i radnicima, prijepisi općih akata, odluka, i dr. umnožavanje materijala rad sa strankama, e-matica, vetis</i>		
<i>4. Arhivski poslovi</i>	<i>Vođenje arhivske knjige, Izdavanje i odabiranje arhivske građe</i>	<i>Kontinuirano tijekom godine</i>	<i>100</i>
<i>5. Ostali poslovi</i>	<i>Izrada statističkih podataka i evidencija, vođenje, čuvanje, nabava i evidencija pečata i štambilja, briga u vezi nabave osnovnih sredstava, sitnog inventara, potrošnog materijala i dr., rad sa strankama, stručno usavršavanje i dr. poslovi po nalogu ravnatelja</i>	<i>Kontinuirano tijekom godine</i>	<i>424</i>
<i>UKUPNO SATI:</i>			<i>1784</i>
<i>Godišnji odmor</i>			<i>240</i>
<i>Državni praznici</i>			<i>64</i>
<i>SVEUKUPNA SATNICA:</i>			<i>2088</i>

### **PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA**

<i>Područje rada</i>	<i>Aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Satnica</i>
<i>1. Knjigovodstveni poslovi i poslovi planiranja</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Prikupljanje, sređivanje, kontiranje, knjiženje i arhiviranje dokumentacije u financijskom poslovanju</i></li> </ul>	<i>Svakodnevno</i>	<i>650</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Izrada godišnjih, polugodišnjih i tromjesečnih financijskih izvješća</i></li> </ul>	<i>Siječanj, travanj, srpanj i listopad</i>	<i>260</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Izrada izvješća i informacija o financijskom poslovanju za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Ured za statistiku, Državnu reviziju, Županiju, ravnatelja i školski odbor</i></li> </ul>	<i>Mjesečno</i>	<i>130</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Izrada prijedloga godišnjeg i trogodišnjeg plana, te operativnih mjesečnih planova i rebalansa godišnjeg financijskog plana</i></li> </ul>	<i>Tijekom godine</i>	<i>200</i>
			<i>Mjesečno</i>
		<i>Mjesečno</i>	<i>190</i>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad u sustavu COP-a i e-porezne</li> <li>• Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode</li> <li>• Usklađivanje potraživanja i obveza</li> </ul>	Tijekom godine	100
2. Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara</li> <li>• Poslovi inventure, zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga i dr.</li> </ul>	Tijekom godine  Prosinač, siječanj	100  142
UKUPNO SATI:			1808
Godišnji odmor:			216
Državni praznici:			64
SVEUKUPNA SATNICA:			2088

### **PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA-KNJIGOVOĐE**

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Satnica
1. Knjigovodstveni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara</li> </ul>	Tijekom godine	90
		Tijekom godine	120
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava</li> </ul>		80
		Svakodnevno	250
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje ulaznih i izlaznih računa, izdavanje, likvidacija</li> <li>• Poslovi godišnje inventure</li> <li>• Obračun plaća radnika, prijevoza i sl.</li> </ul>	Prosinač, siječanj	200
		Mjesečno	594
2. Blagajnički poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje knjige blagajne, polog novca, uplata i isplata novčanih sredstava i dr.</li> </ul>	Svakodnevno	200
3. Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada statističkih podataka o plaćama i sl.</li> <li>• Izdavanje potvrda (učenicima, radnicima i dr.)</li> </ul>		38
		Svakodnevno	90
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad sa strankama</li> </ul>	Svakodnevno	122
UKUPNO SATI:			1784
Godišnji odmor:			240
Državni praznici:			64
SVEUKUPNA SATNICA:			2088

## **PROGRAM RADA DOMARA-LOŽAČA CENTRALNOG GRIJANJA**

*Poslovi vezani uz centralno grijanje (isključivanje-uključivanje postrojenja, kontrola rada postrojenja, popravak manjih kvarova, ozračivanje radijatora, vođenje brige o čišćenju kotla i dimnjaka i dr.).*

*UKUPNO: 1240 SATI*

*Popravak školskog namještaja, prozora, vrata, izmjena stakala, kvaka, bravica, manji popravci i izmjene.*

*UKUPNO: 250 SATI*

*Košenje trave oko zgrade, čišćenje snijega, posipavanje solju.*

*UKUPNO: 210 SATI*

*Ostali poslovi po nalogu ravnatelja.*

*UKUPNO: 84 SATI*

*VRIJEME IZVRŠENJA: Kontinuirano tijekom godine.*

<i>UKUPNO:</i>	<i>1784 sati</i>
<i>praznici</i>	<i>64 sata</i>
<i>godišnji odmor</i>	<i>240 sati</i>
<i>SVEUKUPNO:</i>	<i>2088 sati</i>

## **PROGRAM RADA SPREMAČICA**

*ŠKOLA (Martina Ciganović, Sanja Starešinić)*

*Čišćenje učionica, kabineta i ostalih prostorija, hodnika i sanitarnih prostorija u zgradi.*

*Čišćenje podova, hodnika, brisanje prašine s namještaja, oprашivanje zidova, odnos smeća, pranje sanitarnih prostorija.*

*Dva puta godišnje (u ljetnom i zimskom feriju) čišćenje i premazivanje podnih površina sredstvima za čišćenje, glancanje, pranje hodnika detergentom, sanitarnih prostora kiselinom, pranje vrata, prozora, klupa, stolaca.*

*Održavanje čistoće prilaza zgradi, u zimskom periodu čišćenje snijega, posipanje solju, održavanje okoliša. Obavješćavanje o uočenim neispravnostima i oštećenjima namještaja, instalacija, zidova i sl.*

*Označavanje trajanja nastave, dežurstva u vrijeme sjednica, roditeljskih sastanaka, upućivanje stranaka.*

*Poslovi dostave pošte.*

*Ostali poslovi po nalogu ravnatelja.*

*VRIJEME IZVRŠENJA: Kontinuirano tijekom godine.*

*SATNICA:*

<i>Martina Ciganović:</i>	<i>ukupno</i>	<i>1784 sati</i>
	<i>praznici</i>	<i>64 sata</i>
	<i>godišnji odmor</i>	<i>240 sati</i>
	<i>SVEUKUPNO:</i>	<i>2088 sati</i>

<i>Sanja Starešinić</i>	<i>ukupno</i>	<i>756 sati</i>
	<i>Praznici</i>	<i>64 sata</i>
	<i>godišnji odmor</i>	<i>224 sata</i>
	<i>SVEUKUPNO:</i>	<i>1044 sata</i>

*DVORANA:*

<i>Aleksandra Kalčić:</i>	<i>ukupno</i>	<i>1800 sati</i>
	<i>praznici</i>	<i>64 sata</i>
	<i>godišnji odmor</i>	<i>224 sata</i>
	<i>SVEUKUPNO:</i>	<i>2088 sati</i>

<i>Vladimira Nimac:</i>	<i>ukupno</i>	<i>1800 sati</i>
	<i>praznici</i>	<i>64 sata</i>
	<i>godišnji odmor</i>	<i>224 sata</i>
	<i>SVEUKUPNO:</i>	<i>2088 sati</i>

*Čišćenje velike i male dvorane, svlačionica, sanitarnih čvorova, hodnika i ostalih u dvorani.*

*Čišćenje podova, hodnika, brisanje prašine s namještaja, oprušivanje zidova, odnos smeća, pranje sanitarnih prostorija.*

*Dva puta godišnje (u ljetnom i zimskom feriju) generalno čišćenje kompletnog prostora školske sportske dvorane*

*Održavanje čistoće prilaza dvorani, u zimskom periodu čišćenje snijega, posipanje solju, održavanje okoliša. Obavješćavanje o uočenim neispravnostima i oštećenjima namještaja, instalacija, zidova i sl.*

*Praćenje ulaska i izlaska učenika u dvoranu.*

*Ostali poslovi po nalogu ravnatelja.*

*KLASA: 012-03/16-01/05*  
*URBROJ: 2133-45-01-16-1*  
*Karlovac, 28.9.2016.*

*PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA*

*Ljiljana Horaček, prof.*

