



KLASA: 003-01/20-01/18  
URBROJ: 2133-45-01-20-1  
Karlovac, 20. 3. 2020.

Temeljem članka 7. stavka 2. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14., 127/17. i 98/19.), Odluke o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu, Ministarstva znanosti i obrazovanja od 19. ožujka 2020. godine (KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002) i članka 106. Statuta Ekonomsko-turističke škole, ravnateljica Ekonomsko-turističke škole, dana 20. ožujka 2020. godine donosi

## **O D L U K U**

***o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena  
za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-COV-2***

### **Članak 1.**

Ravnateljica Ekonomsko-turističke škole je koordinator za provođenje mjera zaštite od epidemije bolesti izazvane corona virusom (COVID 19) kao i za provođenje poslova iz ove Odluke.

### **Članak 2.**

- (1) Za vrijeme trajanja epidemije škola neće neposredno raditi sa strankama, a na svojim mrežnim stranicama objavit će upute strankama za obraćanje elektroničkim putem te brojeve telefona na kojima će moći ostvariti kontakt .
- (2) Za potrebe stranaka službenici će biti na raspolaganju u školi utorkom i četvrtkom od 9 do 11 sati u tajništvu škole.

### **Članak 3.**

- (1) Nastavno osoblje sve poslove obavljati će od kuće prema unaprijed utvrđenom i objavljenom rasporedu.
- (2) Razredi su formirani u „virtualne učionice“ Office365Teams. Ujedno nastavnici komuniciraju s učenicima i alternativnim kanalima.

### **Članak 4.**

- (1) Škola će, osim u slučaju naknadne drukčije odluke nadležnih tijela, osigurati obavljanje slijedećih procesa:
  - aktivnosti potrebne za provođenje mjera propisanih od Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske – zadužen ravnatelj i domar-kotlovničar
  - poslove pisarnice – zadužen tajnik



- računovodstveno – financijske poslove – zadužen voditelj računovodstva
  - kadrovske poslove – zadužen tajnik
  - poslovi u kreiranju sadržaja za učenike s teškoćama u razvoju, savjetovanje nastavnika i učenika vezano uz razrednu dinamiku u online okruženju i davanje potpore u kriznim situacijama – zadužen stručni suradnik - pedagog
  - pretraživanje izvora i knjiga i pomoć nastavnicima u kreiranju sadržaja i upotrebu materijala, tehnička pomoć nastavnicima i učenicima – stručni suradnici - knjižničari.
- (2) Ostali nužni poslovi su poslovi održavanja i kontrole centralnog grijanja u školi, poslovi čišćenja škole koji su nužni radi provođenja mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze te poslovi koji su žurni radi ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika škole. Navedeni poslovi provode se samo s nužnim osobljem vodeći računa o kriterijima rizičnosti (zdravstveno stanje, blizina i način dolaska na posao, obveze radnika o brizi za starije nemoćne osobe).

#### Članak 5.

- (1) Radnici potpisuju izjavu da imaju uvjete za rad kod kuće u skladu s Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja.
- (2) Izjava je sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 6.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do opoziva.
- (2) Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole i dostavlja svim radnicima Škole.



Ravnateljica

*Lidija Mikšić*  
Lidija Mikšić, dipl. pedagog