1. Što su proračunske tablice?
2. Što je excel?
3. Navedite programe za izradu proračunskih tablica.
4. Koju ekstenziju ima dokument napravljen u excel-u (2003 i 2010 i poslije)?
5. Nabrojite dijelove prozora?
6. Koji su dijelovi trake kartica radnih listova?
7. Navedite načine prikaza radnog lista.
8. Navedite gumbe standardne veličine prozora.
9. Navedite dijelove trake formula.
10. Što se vidi iz statusne trake? (načini prikaza dokumenta i Zoom dokumenta)
11. Radni list –elektronička tablica koju možemo:
	1. Kopirati ili premjestiti
	2. Obrisati
	3. Promijeniti boju kartice
	4. ,,,,
12. Može li se obrisani radni list vratiti? (poništiti brisanje radnog lista)
13. Što sadrži okvir naziva?
14. Koje su vrste podataka u excel-u?
15. **Navedite vrste nizova?**
16. O kojim se nizovima radi:
	1. 100, 98, 96, 94 …
	2. 2, 8, 32, 128, …
	3. Jabuka 1, jabuka 2,…
17. Odredite korake u nizovima a. i b.
18. Koji su slijedeće članovi niza a. i b.
19. Dijelovi radne knjige: broj listova, redova, stupaca
20. Koji stupac se nalazi **ispred** stupca AAA, a koji **iza** XZ.
21. Kako se naziva predzadnji stupac, a kako predzadnji red?
22. Što je raspon ćelija? Skup označenih ćelija pravokutnog oblika definiranog gornjom lijevom i donjom desnom ćelijom.
23. Koliko ćelija imaju slijedeći rasponi:
	1. A100:A120;B35 22
	2. A1:A16384;B1:B4 16388
24. Kretanje radnim listom pomoću tipkovnice i miša.
25. Koje tipke na tipkovnici služe za brisanje sadržaja ćelije i koja je razlika? (delete – briše sadržaj ćelije, backspace briše sadržaj i očekuje novi unos)
26. Što je držač ispune?
27. Koje tipke na tipkovnici koristimo za brisanje podataka u ćeliji i što brišu?
28. Kako se označavaju redci ili stupci?
29. Koja je razlika između slučajeva kad definiramo ćeliju kao postotnu pa u nju upišemo broj i kad u ćeliju upišemo broj pa tek onda definiramo ćeliju kao postotnu?
30. Koje dvije tipke služe za označavanje dijelova tablice?
31. U čemu se mjeri visina red, a u čemu širina stupaca?
32. Načini promjene visine redova ili stupaca.
33. Vrste podataka u excelu
34. Navedite 6 kategorija brojeva
35. Navedite tipkovničke kratice za postupke kopiranja i premještanja.
36. Što se može raditi s radnim listom i kako?
37. Što se podrazumijeva pod oblikovanjem ćelija? Sadržaj, obrub
38. Što je grafikon i koje su vrste grafikona.
39. Dijelovi grafikona
40. Kakvo poravnanje sadržaja u ćeliji može biti?
41. Znati naredbe grupe međuspremnik, font, poravnanje

42. Što znače slijedeće tipkovničke kratice:
	1. CTRL+x
	2. CTRL+c
	3. CTRL+v
	4. CTRL+b
	5. CTRL+i
	6. CTRL+u
	7. CTRL+o
	8. CTRL+N
	9. CTRL+s
	10. CTRL+p
	11. CTRL+Home
	12. Home
	13. CTRL+End
	14. Shift+F11
	15. Alt+F4
	16. Page Up
	17. Page Down
	18. Alt+Page Up
	19. Alt+Page Down
	20. Tab
	21. Shift+Tab
	22. Ctrl+Shift+;
	23. Ctrl+Shift+:
43. U excelu gdje se umeće stupac ili redak?
44. Kod brisanja ćelije, što u naredbi obriši ćeliju treba još odrediti?
45. Kako se u ćeliji poravnanaju brojevi, a kako tekst?
46. Kada se koristi automatska ispuna?
47. Kako napisati tekst u više redova ćelije?
48. Navedite primjere za prilagođene popise.
49. Navedite primjere za vlastite popise.
50. Kako možemo oblikovati ćeliju?
51. Nabrojite 4 radnje vezane uz radne listove.
52. Što je međuspremnik?
53. Koja je razlika između naredbi Spremi i Spremi kao?
54. Što znači naredba Undo?
55. Što je formula?
56. Što je funkcija? Funkcija je skup unaprijed definiranih formula koje se izvode po zadanom redoslijedu.
57. Koji redni broj ima datum 1.2.1900?
58. S kojim znakom započinje formula u excelu?
59. Što znači kad u ćeliji vidimo ########## ?